|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ Оренбургского района Оренбургской области** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **30 декабря 2016 г № 112-п** |

Об утверждении положения « О порядке

формирования и ведения Реестра

муниципальных служащих в

муниципальном образовании

Никольский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области».

 В соответствии со статьей 31 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, статьей 25 Закона Оренбургской области "О муниципальной службе в Оренбургской области" от 10 октября 2007 года № 1611/339-1У-ОЗ

 1. Утвердить Положение «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Оренбургский район» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации от 29.12.2008 № 104-п «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и должностей службы органа местного самоуправления муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального

образования О.И.Кузьмина

 Приложение к постановлению

 администрации муниципального

 образования Никольский сельсовет

 Оренбургского района

 Оренбургской области

 от 30.12.2016 № 112- п

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **I. Общие положения**

1. Порядок формирования ведения Реестра муниципальных служащих муниципально­го образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-O3 «О муниципальной службе в Оренбургской области».
2. Реестр муниципальных служащих муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района (да­лее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих ( или замещавших) должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район, содержащий их основные анкетно - биографические и профессионально - квалификационные данные и является документом, удостоверяющим факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район.
3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и фактическое прохождение муниципальной службы лица­ми, замещающими (или замещавшими) эти должности.
4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для прове­дения анализа кадрового состава и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами , формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.
5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной инфор­мацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществля­ются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**П. Порядок формирования и ведения Реестра**

1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются отделом кадров администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и кадровыми службами структурных подразделений администрации на основании личных дел муниципальных служащих и на основании сведений, предоставляемых кадровыми службами структурных подразделений администрации.
2. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.
3. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибе­ли) или днем вступления в силу решения суда.

1. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.
2. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему По­рядку.
3. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих структурными подразделениями администрации составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
4. Сведения для Реестра подготавливаются на основании личного дела муниципального служащего.

9. Сведения в Реестр кадровыми службами структурных подразделений представляются в отдел кадров администрации муниципального образования, который является держателем и хранителем Реестра муниципальных служащих муниципального образования. Сведения представляются ежеквартально по состоянию на первое число по формам ( приложения №№ 1,2).

Указанные сведения представляются на бумажных носителях (и в электронном виде), подпи­сываются руководителем структурного подразделения и заверяются печатью. В случае отсутствия изменений учетных данных представ­ляется письменная информация об этом.

1. Сводный Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется на бумажном носителе и утверждается главой муниципального образования. Утвержденный Реестр хранится в отделе кадров администрации муниципального образования в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Отделом кадров администрации муниципального образования на основании представленных структурными подразделениями списков ( приложение № 3) ежегодно, по состоянию на 1 января, составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям. Список составляется на бумажном носителе, подписывается главой администрации муниципального образования и заверяется печатью отдела кадров. Список хранится в течение 10 лет, затем передается на архивное хранение в уста­новленном порядке.
3. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок.
Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.
4. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случа­ев, установленных федеральным законодательством. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы администрации муниципального образования с соблюде­нием требований по защите информации, содержащей персональные дан­ные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федераль­ным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2

к Порядку ведения единого

Реестра муниципальных

служащих

 Сведения

 об изменениях учетных данных муниципальных служащих, включенных

 в Реестр муниципальных служащих муниципального образования

 с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Вновь приняты  |
| Фамилия, имя, отчество | Должность, структурное подраз­деление | Дата и основание назначения на муниципальную службу |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Уволены  |
| Фамилия, имя, отчество | ДолжностьДата увольнения  | Основание |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Иные изменения  |
| Фамилия, имя, отчество | Содержание изменений | Дата и основание изменений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку ведения единого

Реестра муниципальных

служащих

Список

муниципальных служащих, исключенных из Реестра

муниципальных служащих муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Фамилия, имя, отчество | Датарождения | Наименование структурного подразделения | Замещаемаядолжность на дату увольнения (прекращения трудового договора) |  Датаувольнения(прекраще-ния трудо-вого дого-вора) | Основаниеувольнения(прекращения трудового договора). Дата и номерраспоряжения(приказа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ**

**НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
 Оренбургского района**

 **Оренбургской области**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **30.12.2016 № 110-п**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на 2015 – 2017 годы |  |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района на 2017 год согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Никольский сельсовет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования О.И. Кузьмина

Разослано: Администрации МО Оренбургский район, прокуратуре района, в дело

 Приложение к постановлению

 администрации МО Никольский

 сельсовет Оренбургского района

 от 30.12.2016 г. № 110-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КООРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИЯ НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срокпроведения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  **Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** **Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и их проектов** |
|  | Организация работы Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Кузьмина О.И.Мальцева Ю.М. |
|  | Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупциив муниципальном образовании  | 2015-2017 годы | Мальцева Ю.М. |
|  | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | 2015-2017годы | Кузьмина О.И.Мальцева Ю.М. |
|  | Своевременное внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением действующего законодательства | 2015-2017 годы | Кузьмина О.И.Мальцева Ю.М. |
|  | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям  | Кузьмина О.И. |
|  | Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции  | ежегодно | Кузьмина О.И. |
|  | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | ежегодно | Кузьмина О.И. |
|  | Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов Совета депутатов муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | по мере необходимости | Кузьмина О.И.Мальцева Ю.М. |
| **II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
|  | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Кузьмина О.И.Мальцева Ю.М. |
|  | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: -законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;-соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;-соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных постановлением администрации муниципального образования от 25.04.2014 № 35-п «Об утверждении стандарта анти-коррупционного поведения муниципального служащего МО Оренбургский район »;-представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;-формирования негативного отношения к коррупции;-разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | постоянно | Мальцева Ю.М. |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Мальцева Ю.М. |
|  | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | постоянно | Мальцева Ю.М. |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров  | по мере необходимости | Мальцева Ю.М. |
|  | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2016 г. | Мальцева Ю.М. |
|  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | постоянно | Мальцева Ю.М. |
|  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | Мальцева Ю.М. |
|  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | постоянно | Мальцева Ю.М. |
|  | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно, до 30 апреля | Мальцева Ю.М. |
|  | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Мальцева Ю.М. |
|  | Организация проверки:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;-муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, -включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | по мере необходимости | Мальцева Ю.М. |
|  | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, главой администрации если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | по мере необходимости | Мальцева Ю.М. |
|  | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Мальцева Ю.М. |
|  | Внедрение показателей оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений | после разработки показателей оценки эффективности деятельности  | Мальцева Ю.М. |
|  | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | Мальцева Ю.М. |
| **III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** |
|  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Мальцева Ю.М. |
|  | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Мальцева Ю.М. |
|  | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Мальцева Ю.М. |
|  | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Мальцева Ю.М. |
| **IV. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования**  |
|  | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 2015–2017 годы | Ничугова С.В. |
| **V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** |
|  | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | постоянно  | Мальцева Ю.М. |
|  | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг  | по мере необходимости | Мальцева Ю.М. |
|  | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг  | постоянно | Мальцева Ю.М. |
| **VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля** |
|  | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений  | 2016 год | Корчагина Е.В. |
|  | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений | постоянно | Корчагина Е.В. |
|  | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | 2015–2017 годы | Корчагина Е.В. |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | ежегодно | Корчагина Е.В. |
|  | Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | ежегодно | Корчагина Е.В. |
|  | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | постоянно | Управление имущественных и земельных отношений |
|  | Повышение эффективности осуществления финансового контроля | 2015–2017 годы | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля |



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению администрацииМО Никольский сельсоветот 29.12.2016г № 109-п |

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |  |
| Пастушкова Татьяна Валерьевна | – | Зам. главы администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района оренбургской области |
| **Заместитель председателя комиссии:** |
| Корчагина Елена Владимировна | – | Ведущий специалист администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района оренбургской области |
| **Секретарь комиссии:** |  |  |
| Ничугова Светлана Владимировна | – | Специалист 1 категории муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |
| **Члены комиссии:** |
| Мартыненко Наталья Владимировна | – | Директор МБОУ «Никольская СОШ им. Героя Советского Союза В.Т. Обухова» |
| Мальцева Людмила Александровна | – | Специалист 2 категории муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области  |

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_