Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Никольский сельсовет

от 29 декабря 2017 № 77-п

План мероприятий

по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на 2018-2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
|  | Проведение мониторинга законодательства Оренбургской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании | ежеквартально | Зам. главы |  |
|  | Участие в семинарах для лиц, привлекаемых к осуществлению антикоррупционного мониторинга, проведению антикоррупционной экспертизы, других категорий служащих и представителей общественности, участвующих в реализации антикоррупционной деятельности в администрации муниципального образования | в течение всего периода | Зам. главы |  |
|  | Обеспечение своевременного предоставления принятых нормативных правовых актов администрации муниципального образования в регистр муниципальных правовых актов Оренбургского района в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | в течение всего периода | Зам. главы |  |
|  | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования и их проектов | в течение всего периода | Зам. главы |  |
| II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности |
|  | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно  | Зам. главы |  |
|  | Принятие необходимых нормативных правовых актов администрации муниципального образования по вопросам противодействия коррупции, размещение их на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции» | ежегодно, по мере необходимости | Глава МОЗам. главы |  |
|  | Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов: от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | в течение всего периода | Зам. главы |  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований об уведомлении о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка. По каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности | в течение всего периода | Зам. главы |  |
|  | Осуществление мер по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Предание гласности каждого установленного факта коррупции | в течение всего периода | Отдел кадров и спецработы, структурные подразделения |  |
|  | Обеспечение участия специалистов по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования в районных, областных антикоррупционных мероприятиях | по мере необходимости | Зам. главы |  |
|  | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение всего периода | Зам. главы |  |
|  | Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях администрации муниципального образования | 1 полугодиетекущего года | Зам. главы |  |
|  | Информирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы о реализации антикоррупционного законодательства: распространение памяток, методических рекомендаций, ознакомление с изменениями в антикоррупционном законодательстве  | в течение всего периода | Зам. главы |  |
|  | Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в администрации муниципального образования Никольский сельсовет, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов | по мере выявления, поступления | Зам. главы |  |
|  | Подготовка информационно-аналитического обзора результатов работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Никольский сельсовет и размещение на официальном сайте в сети Интернет | один раз в полугодие | Зам. главы |  |
|  | Проведение профилактических бесед с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов | в течение всего периода | Отдел кадров и спецработы |  |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение всего периода | Зам. главы |  |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров  | по мере необходимости | Отдел кадров и спецработы |  |
|  | Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении конкурсов | Отдел кадров и спецработы |  |
|  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | в течение всего периода | Зам. главы |  |
|  | Контроль правильности и полноты предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования;- депутатами Совета депутатов муниципального образования | ежегодно, до 30 апрелядо 15 апреля | Отдел кадров и спецработыСовет депутатов |  |
|  | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Отдел кадров и спецработы |  |
|  | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации | по мере необходимости | Отдел кадров и спецработы |  |
|  | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования от 27.11.2009 № 8360-п «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» | по мере необходимости | Отдел кадров и спецработы |  |
|  | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудовых договоров в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Отдел кадров и спецработы |  |
| III. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики |
|  | Проведение социологических опросов населения, анкетирования муниципальных служащих, с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер | май, октябрь | Отдел кадров и спецработы,  |  |
|  |
|  | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования | в течение всего периода | Зам. главы |  |
| IV. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства |
|  | Проведение опросов предпринимателей по проблемам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими органами | до 10 июля текущего года | Зам. главы |  |
| V. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля |
|  | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение всего периода | Ведущий специалист |  |
|  | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | в течение всего периода | Ведущий специалист |  |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | в течение всего периода | ГлаваЗам. главы  |  |
|  | Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение всего периода | Ведущий специалист |  |
| VI. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Никольский сельсовет |
|  | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | в течение всего периода | Зам. главы |  |
|  | Обеспечение функционирования «телефона доверия», интернет-приемной, проведение анализа обращений граждан и организаций о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.  | по полугодиям | Зам. главы |  |
|  | Размещение на официальном сайте муниципального образования Никольский сельсовет в сети Интернет ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики в администрации МО Оренбургский район | ежегодно, до 20 декабря | Зам. главы |  |
|  | Информирование граждан через средства массовой информации и сеть Интернет о возможной аренде недвижимого имущества, земли, о результатах приватизации, предстоящих торгах в целях обеспечения «прозрачности» организации конкурсов и аукционов | в течение всего периода | Зам. ГлавыСпециалист 1 категории |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_