**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.05.2019 № 29-п**

**«О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»**

Во исполнение части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 4 постановления Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 № 263-п «Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области»:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю главы администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (Т.В. Пастушковой).

3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет – никольский-сельсовет.рф. и на информационном стенде администрации по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, с. Никольское, ул. В.Т.Обухова, 1 для обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования О.И. Кузьмина

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

 **Никольский сельсовет**

**Оренбургского района**

**Оренбургской области**

**от 22.05.2019 № 29-п**

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования (далее - Порядок) Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования процедуры взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.2. Понятия муниципальная услуга, заявитель, реестр муниципальных услуг (далее - Реестр), административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент), Единый портал государственных и муниципальных услуг, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

1.3. Цели формирования и ведения Реестра - создание полного перечня, определение количества и состава муниципальных услуг.

1.4. Основные задачи формирования Реестра:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах.

2. Содержание Реестра

2.1. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется на бумажном носителе и в электронной форме. При несоответствии записей в Реестре на бумажном носителе записям Реестра в электронной форме приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.2. Реестр на бумажном носителе (внесение изменений в Реестр на бумажном носителе) утверждается постановлением администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - постановление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Формирование Реестра на бумажном носителе осуществляется специалистами, предоставляющими услуги, путем внесения сведений о муниципальных услугах, внесения сведений об изменении услуг, исключения сведений об услугах.

3.4. Формирование Реестра в электронной форме осуществляется специалистами, предоставляющими услуги, путем размещения сведений о муниципальных услугах (внесения изменений в сведения о муниципальных услугах, исключения муниципальных услуг) в специализированных информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области» и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

3.5. Ведение Реестра на бумажном носителе и в электронной форме осуществляет уполномоченный специалист администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - уполномоченный специалист).

3.6. Ведение Реестра на бумажном носителе включает в себя организацию включения (внесения изменений, исключения) муниципальной услуги в Реестр, проведение экспертизы соответствующих проектов постановлений администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

3.7. Ведение Реестра в электронной форме включает в себя организацию размещения сведений о муниципальных услугах в специализированных информационных системах в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, проведение экспертизы сведений о муниципальных услугах, размещаемых в специализированных информационных системах, на соответствие сведениям в Реестре на бумажном носителе.

3.8. Выявление необходимости внесения изменений в Реестр на бумажном носителе и в Реестр в электронной форме осуществляет специалист, предоставляющий муниципальные услуги, на основании мониторинга законодательства, проводимого в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.9. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, а также вступившие в силу решения суда.

3.10. Внесение изменений в Реестр в целях оптимизации его структуры осуществляет уполномоченный специалист.

3.11. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет специалист, предоставляющий муниципальные услуги (далее - разработчик проекта постановления). Проект постановления подлежит согласованию с уполномоченным специалистом.

При согласовании уполномоченный специалист осуществляет проверку проекта постановления на полноту и правильность заполнения перечней сведений, предусмотренных настоящим Порядком. В случае, если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченный специалист направляет разработчику проекта постановления заключение, в котором указываются допущенные нарушения.

4. Размещение сведений в информационных системах

4.1. Для размещения сведений о муниципальных услугах используются специализированные информационные системы «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области», государственная автоматизированная информационная система «Управление» (далее - информационные системы).

4.2. Специалист, предоставляющий муниципальные услуги, должен быть назначен ответственным лицом (ответственными) за размещение сведений об услугах (далее - ответственное лицо) в информационных системах.

4.4. Внесение изменений в Реестр в электронной форме осуществляется на основании:

- правил размещения сведений в информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области», утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 № 263-п «Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области».

4.5. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны в течение 30 рабочих дней:

1) с момента утверждения Реестра на бумажном носителе, внесения изменений в Реестр на бумажном носителе разместить в Реестре в электронной форме сведения об услугах, предусмотренных в реестре;

4.6. Специалисты, предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 дней с момента размещения сведений в Реестре в электронной форме информируют уполномоченных специалистов о размещении сведений.

4.7. Уполномоченный специалист в течение 15 рабочих дней с момента получения информации о размещении сведений об услугах в Реестре в электронной форме проводит их проверку.

4.8. При отсутствии нарушений по результатам проверки, указанной в пункте 4.7, уполномоченный специалист организует согласование публикации сведений об услугах, размещенных в Реестре в электронной форме, на Едином портале государственных и муниципальных услуг с министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области.

4.9. При выявлении нарушений по результатам проверки, указанной в пункте 4.7, уполномоченный орган направляет органу, предоставляющему муниципальную услугу, уведомление о допущенных нарушениях. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обязан устранить допущенные нарушения не позднее 3 рабочих дней после получения уведомления о допущенных нарушениях.

5. Доступность сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Администрация муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путем размещения Реестра на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

5.2. Организации, принимающие запросы, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации об услугах, включенных в Реестр, бесплатно, посредством размещения (вывешивания) в занимаемых ими помещениях выписки из Реестра, выписок из муниципальных правовых актов об утверждении тарифов на оказываемые услуги. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с сотрудниками указанных организаций.

5.3. Специалисты, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании услуг и порядке их оказания с необходимыми разъяснениями, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий заявителя в описанной им ситуации в устной форме на личном приеме и (или) по телефону. Информация в документированном виде предоставляется всем заинтересованным лицам по их запросу в виде выписки из Реестра.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка специалистами администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области осуществляется ведущим специалистом администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

6.2. Должностные лица администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области за неисполнение требований настоящего Порядка.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Порядку

**Форма**

**реестра муниципальных услуг администрации муниципального**

**образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

Услуги, предоставляемые специалистами администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_