|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН****ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**07.12.2016 № 94-п |  |  |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |  |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить [требования](#P33) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных актов.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте МО Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования О.И. Кузьмина

Разослано: заместителям главы администрации МО Оренбургский район, структурным подразделениям администрации МО Оренбургский район, общественной палате, прокуратуре района, в дело

 Приложение

к постановлению

администрации муниципального

образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

от 07.12.2016 № 94-п

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского** **района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)**

1. Настоящие Требования определяют содержание, порядок разработки, принятия и обеспечения исполнения правовых актов:

1.1. Администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и подведомственных им казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и подведомственных ему казенных учреждениях**,** бюджетным учреждениям имуниципальным унитарным предприятиям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Органов местного самоуправления МО Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, наделенных правами юридического лица(далее – главные распорядители бюджетных средств), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями**,** бюджетными учреждениями имуниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный в абзаце втором пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым отделом администрации МО Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в форме постановления администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Правовой акт, указанный в абзаце третьем пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым отделом администрации МО Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в форме постановления администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Требований, разрабатываются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств.

3. Главные распорядители бюджетных средств в случае, если они не являются одновременно органами местного самоуправления, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, с отделом муниципального заказа администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее - обсуждение) в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 9 настоящих Требований. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов, создаваемых при органах местного самоуправления, а в случае если такие общественные советы не созданы на заседаниях Совета Общественной палаты муниципального образования Оренбургский район либо Общественной палаты муниципального образования Оренбургский район (далее – Общественная палата), в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 14 настоящих Требований.

5. Для проведения обсуждения проекта правового акта главный распорядитель бюджетных средств, являющийся разработчиком проекта правового акта, размещает указанный правовой акт и пояснительную записку к нему на официальном сайте администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет (далее - официальный сайт).

6. Срок проведения обсуждения проекта правового акта устанавливается главным распорядителем бюджетных средств и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

7. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает указанные предложения и ответы на них на официальном сайте.

9. По результатам обсуждения проекта правового акта главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о внесении изменений в проект правового акта с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. После проведения обсуждения проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения проекта правового акта, установленного главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований, направляет указанный проект правового акта на рассмотрение Общественной палаты. Председатель Общественной палаты включает вопрос о рассмотрении проекта правового акта в повестку заседания Общественной палаты, которое должно пройти не позднее 20 календарных дней со дня направления главным распорядителем бюджетных средств указанного проекта правового акта.

11. Докладчиками на заседании Общественной палаты по вопросу о рассмотрении проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта 1.1 или абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, является руководитель, заместитель руководителя или иное лицо главного распорядителя бюджетных средств, разработавшего указанные проекты правовых актов.

12. По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта 1.1 или абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

12.1. О необходимости доработки проекта правового акта в целях его приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации;

12.2. О возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется протоколом, подписываемым председателем Общественной палаты, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте.

14. В случае принятия Общественной палатой решения, указанного в подпункте 12.1 пункта 12 настоящих Требований, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней дорабатывает проект правового акта в соответствии с решениями, принятыми Общественной палатой.

15. Главные распорядители бюджетных средств до 15 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований.

16. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением муниципального образования Оренбургский район.

17. Главные распорядители бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, размещают их в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, могут пересматриваться главными распорядителями бюджетных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящих Требований.

19. Главные распорядители бюджетных средств принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, или вносят в них изменения в соответствии с пунктом 20 настоящих Требований до 15 декабря текущего финансового года.

20. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

при изменении объема финансового обеспечения главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений;

при изменении полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

21. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

22. Постановление администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд администрации, устанавливает:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

23. Постановление администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, устанавливает:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главного распорядителя бюджетных средств определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

в) требование об определении главными распорядителями бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Приказы (распоряжения) главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к закупаемым самими главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), содержат следующие сведения:

а) наименование главного распорядителя бюджетных средств и казенных и бюджетных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

25. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям главных распорядителей бюджетных средств.

26. Правовые акты главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты, определяют:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

27. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, должны устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

28. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений.

29. Главные распорядители бюджетных средств в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляют контроль за надлежащим выполнением казенными учреждениями и бюджетными учреждениями требований указанных правовых актов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_