

**Утверждено**

Постановлением  
Главы администрации  
муниципального образования  
От 02.04.2020 года № 23- п

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**  
на право заключения договора аренды  
муниципального имущества

**с.Никольское**  
**2020 год**

## 1. Общие положения

Администрация МО Никольский сельсовет Оренбургский района Оренбургской области на основании постановления администрации от 02.04.2020 года № 23- п «О проведении 22 мая 2020 года открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского район Оренбургской области», объявляет, открытый по составу участников, аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества и приглашает к участию в торгах.

Организатор аукциона – Администрация муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области  
Почтовый адрес: 460504, Оренбургская область, Оренбургский район. с.Никольское. ул. В.Т.Обухова,1, тел:8/3532/39-85-90  
Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: nikolsovets@yandex.ru  
Контактный телефон: 8(3532) 39-85-90

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 460504, Оренбургская область, Оренбургский район. с.Никольское. ул. В.Т.Обухова,1  
Приемные дни и часы: понедельник - пятница ежедневно с 9-00 до 16-30.

**Дата начала подачи заявок: с 9.00 ч. 20.04.2020 г.**

**Дата и время окончания подачи заявок: 18.05.2020 г. 13 час. 00 мин. (местного времени)**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Дата, время, график проведения осмотра имущества: в период приема заявок по предварительно согласованному времени с организатором торгов.

### **Перечень объектов, выставляемых на аукцион на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества**

**Лот № 1:** Право заключения договора аренды нежилого помещения, №107, площадью - 51.16 кв. м., сроком аренды на 5 лет.

Расположенное на первом этаже здания правления колхоза ( с кадастровым номером 56:21:1601003:636), назначение – нежилое, 2-этажное, общей площадью 439,8 кв.м., инв.№Н-116, лит.ЕЕ1, адрес: Оренбургская область, Оренбургский район, село Никольское, улица В.Т. Обухова, дом 1.

Целевое назначение: для использования в коммерческой деятельности - под размещение аптечного пункта

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения устанавливается согласно Отчета об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды объекта недвижимости ( помещения) от 04.03.2020г., в размере – 76740 рублей в год, без НДС, без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов.

Шаг аукциона: 5% от начального размера – 3837 рублей.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Задаток на участие в аукционе: устанавливается в размере 50% от начального размера и составляет: 38370 рублей .

Ограничения и обременения в пользовании помещением: отсутствуют

*Условия настоящего открытого аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.*

При заключении и исполнении договора *изменение условий договора*, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке *не допускается*.

*Требования к техническому состоянию муниципального имущества*, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: при прекращении права договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального физического износа.

## **2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

2.1. После размещения извещения о проведении открытого аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в период приема заявок в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляется такому лицу документацию об аукционе в электронной форме на носителе заявителя.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу 460504, Оренбургская область, Оренбургский район. с.Никольское. ул. В.Т.Обухова,1, в Администрацию МО Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно на носителе заявителя.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru.>, <http://никольский-сельсовет56.пф>.

## **3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

### **Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.4. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## **4. Требования к Заявителям на участие в аукционе**

4.1. Заявителем (участником аукциона) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. Обязательные требования к Заявителям, участникам аукциона.

4.2.1. Не проведение ликвидации заявителя, участника аукциона - юридического лица или не прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2.2. Отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя, участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.3. Не приостановление деятельности заявителя, участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе

4.2.4. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

## 5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

### 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

*а)* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

*б)* полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

*в)* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

*г)* копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

*д)* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

*е)* заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

**2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).**

**3.** При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5.3. Заявка и документы должны быть составлены на русском языке.

5.4. Заявка и прилагаемые к ней документы в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью заявителя

(с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя) в единой книге с описью предоставленных документов.

Заявка в форме электронного документа и прилагаемые к ней электронные образы документов должны быть заверены электронной цифровой подписью заявителя.

5.5. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;
- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.

Сведения и документы заявителя, входящие в состав заявки на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленного толкования.

Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль).

## **6. Требование о внесении задатка, размер задатка.**

6.1. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. Задаток должен быть перечислен по указанным реквизитам не позднее даты окончания приема заявок.

6.3. Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам:

*РЕКВИЗИТЫ: Получатель: УФК по Оренбургской области (Администрация муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, л/с 05533008140)*

*ИНН 5638029095 КПП 563801001*

*Р/с 40302810053543000216*

*БИК 045354001*

*Отделение Оренбург г. Оренбург*

*КБК получателя дохода 6081110503510000120 ОКТМО 53634440*

Назначение платежа: « задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, назначенного на 22.05.2020 года лот № 1.

## **7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

7.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 460504, Оренбургская область, Оренбургский район. с.Никольское. ул. В.Т.Обухова,1. В случае подачи в электронном виде – на адрес электронной почты - [nikolsovvet@yandex.ru](mailto:nikolsovvet@yandex.ru), с соблюдением требований, установленных аукционной документацией.

Приемные дни и часы: понедельник - пятница еженедельно с 9-00 до 16-30.

7.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона срок.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретным лотам подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в

отношении этих лотов.

## **8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 460504, Оренбургская область, Оренбургский район. с.Никольское. ул. В.Т.Обухова,1.

Приемные дни и часы: понедельник - пятница еженедельно с 9-00 до 16-30.

8.3. Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **9. Величина повышения начальной цены лота.**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены годовой арендной платы (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

## **10. Осмотр объектов.**

10.1. Осмотр объекта, который выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

10.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем, за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Записаться на осмотр можно предварительно позвонив Организатору торгов по номеру телефона : 8(3532)39-85-90;

## **11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

11.1. Единая Комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (далее – Единая комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.2. Заседания Единой комиссии проводятся по адресу: 460504, Оренбургская область, Оренбургский район. с.Никольское. ул. В.Т.Обухова,1.

**Рассмотрение заявок на участие в аукционе: с 19.05.2020 до 15 час. 00 мин 20.05.2020 г. . (местного времени)**

11.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям выдается уведомление о принятых комиссией решениях, по их требованию. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. Заявитель не допускается Единой комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) невнесения задатка;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

11.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

11.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона Единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе по конкретному лоту всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, то аукцион признается несостоявшимся в отношении данного лота.

## **12. Место, дата и время проведения аукциона.**

12.1. Дата и время проведения аукциона: 22 мая 2020г., 10-00 местного времени.

Место проведения торгов: здание Администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, расположенного по адресу: 460504, Оренбургская область, Оренбургский район, с.Никольское, ул. В.Т.Обухова,1

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, либо их представители, действующие по доверенности

12.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Единой комиссии и участников аукциона (их представителей)

12.4. Непосредственно перед началом проведения каждого лота Единая комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

12.5. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену годовой арендной платы.

12.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

12.8. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона организатор аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.9. Аукцион проводится:

- в рабочие дни, с 10 часов утра и до 17 часов дня местного времени, с перерывом на обед с 13 до 14 часов; по просьбе участников аукциона или членов конкурсной комиссии в работе комиссии может быть объявлен перерыв на время не более пятнадцати минут и не чаще одного раза непрерывной работы комиссии в течение одного часа. В случае окончания рабочего времени и не завершения аукциона по предмету торгов, перерыв объявляется до начала следующего рабочего дня.

- в порядке, установленном разделом № XX, Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договора, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67.

### **13. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды.**

13.1. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены годовой арендной платы, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона не менее десяти *и не более двадцати дней*, со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы по договору аренды.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

13.4. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды с победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

13.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены годовой арендной платы, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, в десятидневный срок. Задаток, засчитывается в счет арендной платы по договору аренды.

13.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды, а внесенный им задаток не возвращается.

### **14. Сроки и порядок оплаты по договору аренды.**

14.1. За недвижимое имущество, Арендатор оплачивает арендную плату без НДС по реквизитам, указанным в договоре аренды муниципального имущества.

14.2. Оплата аренды за арендуемый объект производится ежемесячно не позднее двадцатого числа текущего месяца, за который производится оплата.

Размер арендной платы за первый год аренды, в соответствии с протоколом результатов торгов, вносится единым платежом в течение 10 дней с момента подписания протокола о результатах торгов. на реквизиты счета указанные в проекте договора аренды размещенного на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).



**15. Срок, в течение которого организатор  
аукциона вправе отказаться от его проведения.**

15.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

15.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15.2. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Приложение 1**  
**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

На бланке организации

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**  
**муниципального имущества**

**Сведения о заявителе:**

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на заключение договора аренды нежилого помещения:

\_\_\_\_\_

---

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области договор аренды на муниципальное имущество (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

3. Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации \_\_\_\_\_ (указать заявителя);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства \_\_\_\_\_ (указать заявителя);

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности \_\_\_\_\_ (указать заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение:

1. Опись документов с перечнем.

2. Документы согласно описи.

**Банковские реквизиты (для возврата задатка):**

**Получатель:** \_\_\_\_\_

**Р/с:** \_\_\_\_\_ **К/с:** \_\_\_\_\_

**Наименование банка:** \_\_\_\_\_

**БИК:** \_\_\_\_\_ **ИНН/КПП банка:** \_\_\_\_\_

**ИНН/КПП заявителя:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)  
МП

**Заявка принята:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г., время: « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин. за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

**Приложение 2**  
**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
**ДЛЯ индивидуальных предпринимателей и**  
**физических лиц**

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**  
**муниципального имущества**

**Сведения о заявителе:**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**Сведения о лице, действующего от имени заявителя:**

\_\_\_\_\_

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на заключение договора аренды нежилого помещения:

\_\_\_\_\_

---

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договора, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договора может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области договор аренды на муниципальное имущество (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

3. Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение:

1. Опись документов с перечнем.
2. Документы согласно описи.

**Банковские реквизиты (для возврата задатка):**

Получатель: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_ К/с: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_

Назначение платежа \_\_\_\_\_

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г., время: « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин. за № \_\_\_\_\_

Представитель организатора \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

### **Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в форме электронного документа**

Заявка в форме электронного документа подается и заполняется по форме согласно приложениям № 1, 2 к документации об аукционе, на адрес электронной почты Организатора аукциона, указанный в разделе 1 информационной карты аукциона.

1. Дата и время приема заявки в форме электронного документа (заявление и документы, входящие в состав заявки) указаны в разделе 5 информационной карты аукциона (приложение № 1 к документации об аукционе).

2. Датой и временем подачи заявки в форме электронного документа считается дата и местное время поступления электронного сообщения на адрес электронной почты Организатора аукциона.

3. Заявитель подписывает заполненную заявку, а также электронные образы документов (формат pdf), входящих в состав заявки, электронной цифровой подписью, и отправляет на адрес электронной почты Организатора аукциона (раздел 1 информационной карты аукциона) в период приема заявок на участие в аукционе, указанный в информационной карте (приложение № 1 к документации об аукционе).

При этом документы, указанные в пункте 5 документации об аукционе, должны быть подписаны надлежащими лицами, выдавшими указанные документы.

**Приложение 4  
ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды нежилых помещений (строений)**

п. Чкалов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в лице главы муниципального образования Ширяева Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендодатель», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны  
и совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор аренды нежилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**2.**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное пользование нежилое помещение, указанное в п.1.2 Договора, а Арендатор обязуется принять нежилое помещение в аренду и выплачивать за него арендную плату. Нежилое помещение (строение) принадлежит Арендодателю на праве муниципальной собственности.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области, о чем в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 04.10.2016 года сделана запись регистрации № 56-56/001-56/001/125/2016-4160/2.

1.2. Нежилое помещение имеет следующие характеристики:

- объект недвижимости: нежилое помещение, №107, площадью - 51.16 кв. м. Расположенное на первом этаже здания правления колхоза ( с кадастровым номером 56:21:1601003:636), назначение – нежилое, 2-этажный ,общей площадью 439,8 кв.м., инв.№Н-116, лит.ЕЕ1, адрес: Оренбургская область, Оренбургский район, село Никольское, улица В.Т. Обухова, дом 1, кадастровый номер 56:21:1601003:636.

1.3. Фактическая передача нежилого помещения осуществляется по Акту приема-передачи (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.4. На момент заключения Договора аренды нежилого помещение не обременено залогом или иными правами третьих лиц, кроме известных Арендатору. Арендатору известно обо всех ограничениях (обременениях) нежилого помещения.

1.5. Нежилое помещение (строение) передается в аренду для использования в коммерческой деятельности - под размещение аптечного пункта, далее по тексту «Разрешенное использование».

1.7. «Арендатор» имеет право производить реконструкцию в установленном законом порядке с согласия собственника имущества.

1.8. "Арендатор" выплачивает "Арендодателю" арендную плату в размере - \_\_\_\_\_ руб. ( без НДС) в год.

1.8.1. размер арендной платы за первый год аренды в размере : \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ копеек вносится единым платежом в течение 10 дней с момента подписания протокола о результатах торгов.

В счет уплаты арендной платы за первый год засчитывается ранее внесенная сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.9. Размер годовой арендной платы за аренду нежилого помещения определяется в соответствии с Протоколом № \_\_ по результатам участия в открытом аукционе по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., лот 1.

1.10. Ежегодно **размер арендной платы изменяется с учетом инфляции, и изменяется «Арендодателем» в одностороннем порядке, в первом квартале каждого года.**

1.11. Срок действия договора устанавливается на период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.12. По окончании срока, указанного в пункте 1.11. настоящего договора, договор считается прекращенным.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. "Арендодатель" обязан:**

2.1.1. Передать арендатору нежилое помещение (строение), указанное п.1.1. настоящего договора в течение 7 (семи) дней с момента подписания договора по акту приема – передачи (Приложение 1).

2.1.2. Не совершать действий, препятствующих «Арендатору» использовать нежилое помещение в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Принять нежилое помещение у Арендатора по Акту приема – передачи в течении 7 (семи) дней с момента прекращения действия Договора.

## **2.2 "Арендатор" обязан:**

2.2.1. Принять нежилое помещение у Арендодателя в течение 7 (семи) дней с даты подписания Договора по Акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, а также прочие платежи, установленные Договором и последующими изменениями к нему.

2.2.3. Не производить на нежилом помещении без письменного согласования Арендодателя любых работ, связанных с изменением внешнего вида нежилого помещения, работ, затрагивающих почвенный покров, прокладок инженерных коммуникаций, строительства зданий и сооружений.

2.2.3.1. Для получения согласования представить на рассмотрение в адрес Арендатора: проекты реконструкции или строительства инженерных коммуникаций, зданий, сооружений; смету; план производства работ; проект рекультивации нарушенных земель.

2.2.3.2. В случае обнаружения Арендодателем несогласованных изменений внешнего вида нежилого помещения, самовольных построек, переделок или прокладок инженерных сетей, изменения почвенного покрова, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а нежилое помещение приведено в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендатора.

2.2.4. Содержать нежилое помещение в надлежащем санитарном, экологическом и противопожарном состоянии. Не захламлять бытовыми и/или производственными отходами, мусором, нежилое помещение и территорию, прилегающую к арендованному нежилому помещению. Сторонами установлена зона ответственности Арендатора по поддержанию чистоты и порядка в пределах арендуемого нежилого помещения и 5 (пяти) метрах от границ по периметру.

2.2.4.1. Для выполнения требований противопожарной безопасности установить на территории нежилого помещения контейнеры для сбора отходов производства и потребления.

2.2.4.2. В случае обнаружения Арендодателем нарушений условий настоящего пункта, Арендодатель вызывает представителя Арендатора для составления акта осмотра. При неявке представителя акт составляется в одностороннем порядке. По результатам осмотра Арендодатель выдает Арендатору предписание с указанием срока устранения допущенных нарушений.

2.2.5. Обеспечивать представителям "Арендодателя", коммунальных служб беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для осмотра и проверки соблюдения настоящего договора.

2.2.6. Не сдавать арендуемое нежилое помещение (строение) в субаренду.

2.2.7. «Арендатор» не вправе предоставлять арендуемое помещение в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, в качестве паевого взноса в производственные кооперативы, передавать арендные права в других формах и случаях, не предусмотренных настоящим договором (ст. 615 ГК РФ).

2.2.8. Допускаются инвестиции, направленные на улучшение и реконструкцию арендуемого помещения по согласованию сторон.

2.2.9. Письменно за один месяц сообщать Арендодателю об освобождении арендуемого Объекта в связи с окончанием срока действия Договора, или при его досрочном расторжении.

2.2.10. При прекращении договора аренды «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» нежилые помещения в надлежащем состоянии с учетом нормального износа (ст. 622 ГК РФ) в течение 3 (трех) дней по акту приема-передачи.

2.2.11. Если арендуемое нежилое помещение (строение) в результате действий или без действий «Арендатора» придет в аварийное состояние, то «Арендатор» восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный «Арендодателю», в установленном законодательством порядке.

2.2.12 Освободить арендуемое имущество в срок, установленный Арендодателем, в связи с проведением работ по капитальному ремонту, устранению аварий.

2.2.13 Заключить, в месячный срок с момента регистрации настоящего договора в Управлении Росреестра, договора на коммунальное обслуживание и своевременно оплачивать коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, электроснабжение и пр.).

2.2.14 Заключить договор страхования - ответственности за причинение вреда муниципальному имуществу - объекту аренды (как вследствие действий арендатора и третьих лиц, так и вследствие стихийный бедствий), в месячный срок с момента регистрации настоящего договора в Управлении Росреестра, договора, за свой счет

2.2.15 . Зарегистрировать настоящий Договор в Управлении Росреестра, в течении 20 календарных дней, с момента его подписания и предоставить Арендодателю один экземпляр .

## **2.3. Арендодатель имеет право:**

2.3.1. Производить осмотр нежилого помещения (строения) в любое время по согласованию с Субарендатором.

2.3.2. Требовать устранения допущенных Арендатором нарушений в отношении использования нежилого помещения согласно условиям Договора.

2.3.3. Требовать своевременную оплату за аренду нежилого помещения, согласно условий договора.

## **2.4. Арендатор имеет право:**



- 2.4.1. Производить отдельные улучшения нежилого помещения по согласованию с Арендодателем.
- 2.4.2. Требовать устранения допущенных Арендодателем нарушений условий настоящего Договора.
- 2.4.3. Оплатить разовым платежом сумму годовой арендной платы.

#### 4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Начисление арендной платы производится с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи нежилого помещения и до момента фактического возврата нежилого помещения Арендатором по Акту приема-передачи.

3.2. "Арендатор" выплачивает "Арендодателю" **ЕЖЕМЕСЯЧНО** арендную плату **не позднее двадцатого числа текущего месяца**, за который производится оплата платежным поручением .

Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление сумм арендной платы в соответствующий бюджет, передаются в Администрацию муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, до конца оплачиваемого месяца для контроля.

3.3. **Арендная плата** в сумме – \_\_\_\_\_ **руб. в месяц** перечисляется на расчетный счет по следующим реквизитам:

РЕКВИЗИТЫ: Получатель: УФК по Оренбургской области (Администрация муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, л/с 04533008140)

ИНН 5638029095 КПП 563801001

Р/с 40101810200000010010

БИК 045354001

Отделение Оренбург г. Оренбург

КБК получателя дохода 608 111 05 035 10 0000 120 ОКТМО 53634440

Налог на добавленную стоимость (НДС) рассчитывается «Арендатором» самостоятельно, и перечисляется по месту регистрации в налоговом органе.

3.4. Улучшения арендованного имущества произведенные «Арендатором» без письменного согласия с «Арендодателем» являются собственностью «Арендодателя», их стоимость возмещению не подлежит.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения "Арендатором" срока платежей, предусмотренных п.3.2. настоящего договора невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в размере 0,05% за каждый день просрочки в установленном законом порядке.

4.3. При нарушении Арендатором сроков, указанных в п. 3.2 – 3.3. Договора, Арендодатель имеет право приостановить доступ Арендатора в нежилое помещение (строение) до погашения последним задолженности по платежам и выплаты недоимки.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Договор заключается сроком на 5 лет

#### 7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Изменение рыночной конъюнктуры, а также иные экономические факторы (за исключением блокады и эмбарго) к таким событиям не относятся.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 6.1 Договора обстоятельств, сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону в письменной форме.

6.3. В случае если форс-мажорные обстоятельства продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

#### 8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.2. Арендодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. Арендатор осуществляет пользование нежилого помещения с нарушением условий Договора.

7.2.2. Арендатор ухудшает состояние нежилого помещения.

7.2.3. Арендатор однократно допускает нарушение сроков внесения предусмотренных настоящим договором платежей в полном размере на срок более чем 5 (пять) календарных дней или двукратно в течение одного календарного года осуществляет внесение предусмотренных Договором платежей не в полном объеме.

7.2.4. Арендатор не выполняет условия п.2.2.1 Договора в установленный срок

В случаях одностороннего судебного расторжения договора, указанных в п.п. 7.2.1-7.2.4 настоящего пункта, Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя о расторжении Договора. Момент получения Арендатором такого уведомления определяется не позднее 7 дней от даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

7.2.5. Если нежилое помещение до его передачи окажется в состоянии, не пригодном для использования по его назначению, установленному Договором;

7.2.6. Арендатор более одного месяца подряд нарушает обязательства, предусмотренные п. 2.2.2 Договора.

7.3. При нарушении Арендатором сроков передачи нежилого помещения после прекращения действия Договора, комиссия, назначенная Арендодателем, принимает нежилое помещение самостоятельно, составляет акт приема-передачи нежилого помещения. В этом случае Арендодатель не несет ответственности за имущество Арендатора, находящееся на Объекте.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию, в первую очередь, путем переговоров. В случае если Стороны не достигнут согласия, споры разрешаются в Арбитражном суде Оренбургской области или Оренбургском районном суде.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями и заверены печатями обеих сторон.

8.4. Все уведомления по Договору составляются надлежащим образом и направляются по указанному в Договоре адресу

8.5.. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в результате заключения и исполнения договора. Условия конфиденциальности не распространяются на информацию, которая не может быть отнесена к категории коммерческой тайны, а также по своему характеру предназначена для использования третьими лицами

8.6. Договор аренды подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

8.7. Обязанность по государственной регистрации Договора и все расходы связанные с ней, возлагаются на Арендатора.

8.8. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Росреестра по Оренбургской области. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим до государственной регистрации договора, с даты его подписания .

8.9. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области и по экземпляру у сторон.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Указанные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Приложение 1. - Акт приема-передачи нежилого помещения (строения).

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

"Арендодатель"

"Арендатор"

Администрация муниципального образования  
Никольский сельсовет Оренбургского района  
Оренбургской области  
(5638029095 КПП 563801001, ОГРН  
10556380829282 )

Юридический адрес: 460504, Оренбургская область,  
Оренбургский район. с.Никольское. ул. .Т.Обухова,1

Глава

муниципального образования

\_\_\_\_\_ Д.П. Ширяев

**А К Т**  
**приема - передачи нежилого помещения**

п.Чкалов

\_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в лице главы муниципального образования Ширяева Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава, именуемая «Арендодатель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый «Арендатор», с другой стороны,

вместе именуемые Стороны, в соответствии со ст. 655 ГК РФ, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор **принимает** по Договору аренды № \_\_ от \_\_\_\_\_ г. в пользование нежилое помещение, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Показание счетчиков (иных измерительных приборов): \_\_\_\_\_

2. Помещение находится в состоянии, пригодном для эксплуатации и отвечающем санитарным, противопожарным и иным нормам, установленным действующим законодательством РФ.

3. Претензий к Арендодателю по качеству передаваемого нежилого помещения, к его назначению (цели использования) Арендатор не имеет.

4. Настоящий Акт подписан в 3 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, Один в Управление Росреестра по Оренбургской области, остальные – по одному экземпляру для каждой из сторон.

**ПЕРЕДАЕТ:**

**ПРИНИМАЕТ:**

«Арендодатель»

«Арендатор»

Администрация муниципального образования  
Никольский сельсовет Оренбургского района  
Оренбургской области  
(5638029095 КПП 563801001, ОГРН  
10556380829282 )

Глава

муниципального образования

\_\_\_\_\_ Д.П. Ширяев