|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **третий созыв**  **Р Е Ш Е Н И Е**  15.04.2022 № 58  Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |  | |
| В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правового положения субъектов бюджетных правоотношений, порядка составления, рассмотрения и внесения изменений в бюджет муниципального образования Никольский сельсовет, порядка утверждения и исполнения бюджета муниципального образования Никольский сельсовет, регулирования межбюджетных отношений, утверждения основ составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, организационных форм контроля за исполнением бюджета муниципального образования Никольский сельсовет, руководствуясь Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области  Р Е Ш И Л:  1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению.  2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:  от 17.10.2017 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»;  от 28.04.2018 № 93 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области № 67 от 17.10.2017 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».  3. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.  4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Никольский сельсовет – Д.П. Ширяева и ведущего специалиста администрации муниципального образования Никольский сельсовет – Е.В. Корчагину.  5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района в сети Интернет никольский-сельсовет56рф.  6. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.    Председатель Совета депутатов В.А. Калинкин  Глава муниципального образования Д.П. Ширяев |

Разослано: постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, финансовому управлению администрации МО Оренбургский район, бухгалтерии администрации, аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре района, в дело

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Никольский сельсовет  Оренбургского района  Оренбургской области  от 15.04.2022 № 58 |  |

Положение

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Никольский сельсовет, права и обязанности участников бюджетного процесса.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса**

**в муниципальном образовании Никольский сельсовет**

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Никольский сельсовет составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E39705377A997969BE40EC109En4hCJ) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E397063E789A7A3EE942BD459049D375899E0CF185DDn4h7J) Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Оренбургской области, регулирующие бюджетные правоотношения, [Устав](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE93073423917337E11DE01ACB14847C83C94BBEDC9703D2C6010595A8nBh4J) муниципального образования Никольский сельсовет, настоящее Положение, иные правовые акты муниципального образования Никольский сельсовет, принятые в пределах их компетенции.

2. Решения Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Оренбургской области, основным принципам и положениям, применяемым для составления, рассмотрения и утверждения бюджета, и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта муниципального образования Никольский сельсовет в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Правовые нормы, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании Никольский сельсовет, должны обеспечивать единство бюджетного законодательства и применение в муниципальном образовании Никольский сельсовет единых принципов, методов и способов регулирования порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования и контроля за его исполнением, установленных для федерального бюджета и бюджета Оренбургской области.

4. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и в целях сопоставимости показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации для составления и исполнения бюджета муниципального образования Никольский сельсовет используется бюджетная [классификация](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E3970F3C74957534B448B51C9C4BD47AD6890BB889D447DFC6n0h3J) Российской Федерации.

Бухгалтерия администрации муниципального образования Никольский сельсовет может производить дальнейшую детализацию объектов бюджетной [классификации](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E3970F3C74957534B448B51C9C4BD47AD6890BB889D447DFC6n0h3J) Российской Федерации в части целевых статей расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной [классификации](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E3970F3C74957534B448B51C9C4BD47AD6890BB889D447DFC6n0h3J) Российской Федерации.

**Статья 2. Структура правовых актов муниципального образования Никольский сельсовет по вопросам бюджетного процесса**

1. Вопросы бюджетного процесса в муниципальном образовании Никольский сельсовет регулируются [Уставом](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE93073423917337E11DE01ACB14847C83C9n4hBJ) муниципального образования Никольский сельсовет, настоящим Положением, принятыми в соответствии с ними иными правовыми актами муниципального образования Никольский сельсовет.

2. Правовые акты, предусмотренные [частью 1](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE9307342391703CE717E61ACB14847C83C94BBEDC9703D2C6010595A9nBh9J) настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному [кодексу](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E397063E789A7A3EE942BD459049D3n7h5J) Российской Федерации. В случае таких противоречий применяется Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E397063E789A7A3EE942BD459049D3n7h5J) Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E397063E789A7A3EE942BD459049D3n7h5J) Российской Федерации.

2. Если иное не указано в настоящем Положении, сокращения, применяемые в его тексте, означают следующее:

"Муниципальное образование" - муниципальное образование Никольский сельсовет,

"Совет депутатов" - Совет депутатов муниципального образования Никольский сельсовет,

"глава муниципального образования" – глава муниципального образования Никольский сельсовет,

"финансовый орган администрации" - бухгалтерия администрации муниципального образования Никольский сельсовет;

"Счетная палата" – Счетная палата муниципального образования Никольский сельсовет,

"местный бюджет" - бюджет муниципального образования Никольский сельсовет,

"проект решения Совета депутатов о бюджете" - проект решения Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет "О бюджете муниципального образования Никольский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период",

3. При исчислении сроков, предусмотренных настоящим Положением, в расчет принимаются календарные дни, если не указано иное.

**Статья 4. Этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании состоит из следующих этапов:

- первый этап - разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования в порядке, установленном администрацией;

- второй этап - разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, методики формирования местного бюджета (до 15 ноября текущего года);

- третий этап - составление проекта местного бюджета (до 03 декабря текущего года);

- четвертый этап - рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов о бюджете (до 01 января текущего года);

- пятый этап - исполнение местного бюджета (январь - декабрь отчетного года);

- шестой этап - завершение операций по исполнению местного бюджета (составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета за отчетный год (январь - июнь года, следующего за отчетным).

2. Администрация муниципального образования осуществляют взаимодействие с органами государственной власти Оренбургской области на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в Оренбургской области.

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

Статья 5. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

Глава муниципального образования Никольский сельсовет;

Совет депутатов муниципального образования Никольский сельсовет;

Администрация муниципального образования Никольский сельсовет;

Счетная палата муниципального образования Никольский сельсовет;

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

Финансовый орган администрации;

Получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением, и принятыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов, а также в установленных ими случаях иными муниципальными правовыми актами.

**Глава 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ**

**БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

Совет депутатов рассматривает и утверждает местный бюджет и отчеты об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета, формируют и определяют правовой статус органов, осуществляющих внешний муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета, осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 7. Бюджетные полномочия администрации**

1. Администрация обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету депутатов, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совету депутатов, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бухгалтерия составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные распорядители (распорядители) и (или) получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами.

**Статья 8. Бюджетные полномочия органов муниципального**

**финансового контроля**

1. К органам муниципального финансового контроля относятся Счетная палата, финансовый орган администрации.

2. Счетная палата осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта решения о местном бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам.

2. Финансовый орган администрации осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением местного бюджета.

3. Финансовый орган администрации обязан предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий финансового управления.

4. Полномочия Счетной палаты определяются муниципальным правовым актом Совета депутатов, с соблюдением положений, установленных федеральным законодательством.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Никольский сельсовет**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств);

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утвержденных ему бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет [порядок](garantF1://5330924.0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

3.1. Закрепление за администрацией МО Никольский сельсовет полномочия главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению функций в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395726/b82b5ee205ad590927b1ef38bb3f7ecf1c6641db/#dst100009), установленными Правительством Российской Федерации.

3.2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395726/b82b5ee205ad590927b1ef38bb3f7ecf1c6641db/#dst100009), установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджет и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией.

5. Определение органов (должностных лиц) местной администрации м в качестве главных администраторов доходов сельского поселения осуществляется в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора**

**источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует [перечни](garantF1://6296273.3000) подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с [общими требованиями](http://base.garant.ru/71409728/#block_1000) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

Обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

Формирует и представляет бюджетную отчетность;

В случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Закрепление за органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами местной администрации, органами управления государственными внебюджетными фондами, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395741/13ef457f8b5f8d61c0c67b8af49c431a63741b1f/#dst100009), установленными Правительством Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией района.

**Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 14. Общие положения**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта местного бюджета является исключительной прерогативой администрации.

Порядок организации этой работы, а также работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета, определяется администрацией в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E397063E789A7A3EE942BD459049D3n7h5J) РФ и настоящим Положением.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет бухгалтерия.

**Статья 15. Сведения, необходимые для составления**

**проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, а также от иных государственных органов Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных [направлениях](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165592/) бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 16. Прогноз социально-экономического**

**развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования устанавливается администрацией.

**Статья 17. Методика формирования местного бюджета**

1. Методика формирования местного бюджета разрабатывается администрацией на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования и содержит основные положения прогнозирования доходов по основным источникам и расходов по отраслям экономики местного бюджета.

2. Методика формирования местного бюджета утверждается постановлением администрации и является обязательной при составлении местного бюджета.

**Статья 18. Виды доходов бюджета**

1. К доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджетов относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах [федеральных налогов и сборов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377497/f0d20ded0dc626b12fab5cab870cb46001e1567d/#dst61), в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми [режимами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377497/de10ae8c3bbec326635e411c7df345c1ce715ce5/#dst82), региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджетов относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405613/) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405613/) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;

- средства самообложения граждан, инициативные платежи;

- иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

6. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

**Статья 19. Неналоговые доходы местных бюджетов**

Неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со [статьями 41](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/c5a5b77bd2e9718ef6faf32c062d3faeff632d8f/#dst1212), [42](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/3ffde9ca61a2ae91dbe5d65eb45c934a39e147dc/#dst1229), [46](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/155c53de850b14a49ea6b7032dd4cdbab6c6b1e6/#dst4804), [58](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/1e231e90031b99643b29b6eb4579016c2a06533f/#dst5570), [63](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/3cedc4b0d2eb9a888fea5ee932ae8694bfcf931a/#dst5579) и [63.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/d57a7bc9034d4e36b7ad4438678bc24583425e24/#dst5588) Бюджетного Кодекса, в том числе за счет:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

- платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

В бюджет сельского поселения поступают:

доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельского поселения;

В бюджет муниципального образования подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со [статьей 58](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/1e231e90031b99643b29b6eb4579016c2a06533f/#dst5570) Бюджетного Кодекса.

В бюджет сельского поселения подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам отчислений, установленным представительным органом муниципального образования в соответствии со [статьями 63](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/3cedc4b0d2eb9a888fea5ee932ae8694bfcf931a/#dst5579) и [63.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/d57a7bc9034d4e36b7ad4438678bc24583425e24/#dst5588) Бюджетного Кодекса.

**Статья 18. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией.

Сроки муниципальных программ определяются администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](garantF1://98991.1000) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Государственными программами Российской Федерации (государственными программами субъекта Российской Федерации) может быть предусмотрено предоставление субсидий местному бюджету на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам субъекта Российской Федерации). Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

**Статья 19. Резервный фонд администрации**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации. Создание резервных фондов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов запрещается.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решениями о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанными решениями общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, предусмотренных п.6 ст. 81 БК РФ, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается администрацией района.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 20. Внесение проекта местного бюджета в Совет депутатов**

1. Проект бюджета должен быть внесен в Совет депутатов до 15 ноября года, предшествующего году, на который составлен проект бюджета. В случае если 15 ноября приходится на нерабочий день, проект бюджета должен быть внесен в Совет депутатов не позднее следующего за ним рабочего дня.

2. Проект решения о бюджете и прилагаемые к нему материалы вносятся в Совет депутатов главой администрации.

3. Одновременно с внесением проекта бюджета на Совет депутатов администрация обнародует проект бюджета и через 14 дней после обнародования выносит его на публичные слушания. Результаты проведения публичных слушаний обобщаются комиссией по бюджету вместе с иными поправками, предложениями и замечаниями к проекту бюджета.

**Статья 21. Внесение изменений в правовые акты Совета**

**депутатов о местных налогах**

1. Правовые акты Совета депутатов о внесении изменений в правовые акты о местных налогах, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете.

2. Внесение изменений в правовые акты Совета депутатов о местных налогах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 22. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый орган администрации правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, бухгалтерия организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE9307342391703CE717E61ACB14847C83C94BBEDC9703D2C6010595A2nBhCJ) настоящей статьи.

При этом бухгалтерия не имеет права:

доводить бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE9307342391703CE717E61ACB14847C83C94BBEDC9703D2C6010595A2nBhCJ) и [2](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE9307342391703CE717E61ACB14847C83C94BBEDC9703D2C6010595A2nBh8J) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете**

**по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 1](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE9307342391703CE717E61ACB14847C83C94BBEDC9703D2C6010595A2nBhDJ)2 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в течение 15 дней со дня его представления.

**Статья 24. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета**

1. В решении Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим положением, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

иные показатели федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местного бюджета, установленные соответственно настоящим положением, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Статья 25. Документы и материалы, предоставляемые вместе**

**с проектом решения Совета депутатов о бюджете**

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

основные [направления](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165592/) бюджетной политики и основные [направления](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183748/) налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 26. Действия Совета депутатов после поступления**

**проекта местного бюджета**

1. В течение следующего рабочего дня после дня внесения проекта местного бюджета на очередной финансовый год в Совет депутатов глава направляет проект решения на рассмотрение комиссии по бюджету для подготовки заключения о соответствии предоставленных документов и материалов требованиям [статьи](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE9307342391703CE717E61ACB14847C83C94BBEDC9703D2C6010594A9nBhCJ) 25 настоящего Положения. Указанное заключение должно быть подготовлено в течение суток.

2. Председатель Совета депутатов на основании указанного заключения принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов о бюджете принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возвращению в администрацию на доработку. Указанный проект возвращается на доработку в администрацию, если состав предоставленных документов и материалов не соответствует требованиям [статьи 25](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE9307342391703CE717E61ACB14847C83C94BBEDC9703D2C6010594ABnBh8J) настоящего Положения.

Проект решения может быть возвращен на доработку в течение двух рабочих дней после его поступления в Совет депутатов. Проект решения, не возвращенный в указанный срок, считается принятым к рассмотрению Советом депутатов.

3. В случае возвращения проекта решения о бюджете на доработку в администрацию доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть предоставлен в Совет депутатов по истечении двух рабочих дней и рассмотрен Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проект решения Совета депутатов о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения направляется председателем Совета депутатов в постоянные комиссии, депутатам, иным заинтересованным лицам для внесения замечаний и предложений, а также в Счетную палату для подготовки заключения (срок проведения экспертизы 20 календарных дней).

5. Постоянные комиссии и иные заинтересованные лица, изучив проект бюджета (срок рассмотрения 25 календарных дней), вносят свои замечания и предложения в комиссию по бюджету. Комиссия по бюджету проводит или совместное заседание комиссий, или заседание бюджетной комиссии с приглашением председателей постоянных комиссий для рассмотрения всех внесенных замечаний и предложений.

**Статья 27. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета**

1. Проект местного бюджета рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

2. Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета на очередной финансовый год в течение 25 календарных дней со дня его внесения на Совет депутатов.

**Статья 28. Рассмотрение бюджета на очередной финансовый**

**год и плановый период**

При рассмотрении Советом депутатов бюджета на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования и основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, основные принципы и расчеты по взаимоотношениям местного бюджета.

Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального образования.

Совет депутатов рассматривает:

- основные характеристики и иные параметры на очередной финансовый год и плановый период, определенные [статьей 25](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A175672D7845BE9307342391703CE717E61ACB14847C83C94BBEDC9703D2C6010594ABnBh8J) настоящего Положения;

- расходы бюджета на финансирование муниципальных программ;

- перечень правовых актов (статей, отдельных пунктов статей, подпунктов, абзацев), действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом не предусмотрены средства на их реализацию.

По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

В случае отклонения проекта бюджета Советом депутатов образуется согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей Совета депутатов и администрации. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик местного бюджета, проект которого представляется главой муниципального образования на рассмотрение Совета депутатов повторно. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

**Статья 29. Дата вступления в силу и обнародование решения**

**Совета депутатов о местном бюджете на очередной**

**финансовый год и плановый период**

1. Решение Совета депутатов о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. Решение Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период после его подписания в установленном порядке подлежит официальному опубликованию не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**Глава 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

**Статья 30. Внесение изменений и дополнений в решение**

**Совета депутатов о бюджете**

1. Администрация разрабатывает и представляет на Совет депутатов муниципального образования Никольский сельсовет проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете производится на основании федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, решений Совета депутатов, нормативно-правовых актов администрации.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете в Совет депутатов предоставляется информация об исполнении местного бюджета на момент внесения таких изменений и дополнений.

3. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете после его подписания в установленном порядке подлежит обнародованию.

**Статья 31. Внесение изменений и дополнений в решение**

**Совета депутатов о бюджете в случае сокращения (роста)**

**доходов местного бюджета более чем на 10 процентов**

1. В случае снижения (роста) ожидаемых поступлений доходов в местный бюджет, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным местным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений, глава муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете вместе со следующими документами и материалами:

- отчетом об исполнении местного бюджета за период текущего финансового года, включая месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

- отчетами финансового органа администрации и иных уполномоченных органов о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

2. Совет депутатов рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 10 дней в одном чтении.

3. При рассмотрении указанного проекта заслушиваются доклады главного бухгалтера и председателя Счетной палаты о состоянии поступлений доходов в местный бюджет. При рассмотрении указанного проекта Совет депутатов принимает его за основу и утверждает новые основные характеристики местного бюджета.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 32. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на бухгалтерию. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 33. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается бухгалтерией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется ведущим специалистом.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете ведущий специалист утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [п. 5 статьи 154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220519/dcc2076a0d3a77c78ca86b0a9fdb00203d0debba/#dst103631) Бюджетного Кодекса РФ;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, то в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом РФ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220519/7351089e17464582db83d3970e051f41e316c408/#dst3922) и [пункте 2 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220519/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3926) Бюджетного Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Предусматриваются такие особенности исполнения бюджета для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, как:

1. в целях оперативного использования осуществлять распределение полученных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, бюджетных кредитов по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (в соответствии с нормативным правовым актом администрации);
2. осуществлять распределение остатков денежных средств на начало финансового года по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (в соответствии с нормативным правовым актом администрации);
3. уточнение кодов и наименований кодов бюджетной классификации в сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в случае изменений в бюджетную классификацию Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов Оренбургской области;
4. в случае получения исполнительных листов судебных органов в случае обращения взыскания на средства местного бюджета;
5. перераспределение бюджетных ассигнований по предписаниям контрольных органов, а также по результатам проведенных проверок и ревизий путем взыскания суммы, израсходованной получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению;
6. в случае уменьшения бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из областного бюджета.

5. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

6. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

**Статья 34. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

**Статья 35. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или из лишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

**Статья 36. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом).

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 36.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных)**

**платежей в бюджет**

1. Излишне уплаченный (взысканный) платеж в бюджет подлежит возврату по заявлению плательщика платежей в бюджет в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления администратором доходов бюджета, осуществляющим бюджетные полномочия по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

2. Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет может быть подано плательщиком платежей в бюджет в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет осуществляется в соответствии с [общими требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_399388/246cda82fb966723181a19f6a0c1798ae4b0a090/#dst100009), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

**Статья 37. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается бухгалтерией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями или доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 38. Исполнение бюджета по источникам**

**финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=FCBF49959CDCA5C6A17579206E29E397063E789A7A3EE942BD459049D3n7h5J).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

**Статья 39. Лицевые счета для учета операций по**

**исполнению местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых в УФК по Оренбургской области для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2. На лицевом счете отражается объем средств местного бюджета, которыми располагает распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур исполнения расходов местного бюджета.

**Статья 40. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в [порядке](garantF1://5330924.0), определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с [общими требованиями](garantF1://12057835.1000), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него бюджетным ассигнованиям (лимитам бюджетных обязательств) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

**Глава 8. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ,**

**РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 41. Бюджетный учет и бюджетная отчетность**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

**Статья 42. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган администрации в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется финансовым органом администрации на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 43. Внешняя проверка годового отчета**

**об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Счетной палатой в порядке, установленном Советом депутатов.

3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется финансовым органом администрации в Совет депутатов с одновременным направлением в местную администрацию.

**Статья 44. Представление годового отчета об**

**исполнении местного бюджета в Совет депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов главой муниципального образования не позднее 1 мая текущего года в форме проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета.

2. Вместе с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов представляются бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством.

3. Одновременно с внесением проекта решения на Совет депутатов администрация обнародует проект и через 14 дней после опубликования выносит его на публичные слушания. Результаты проведения публичных слушаний обобщаются комиссией по бюджету вместе с иными поправками, предложениями и замечаниями к проекту решения.

**Статья 45. Рассмотрение и утверждение годового**

**отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов**

1. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета на заседании Совета депутатов заслушиваются:

- доклад ведущего специалиста об исполнении местного бюджета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета он возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления на рассмотрение Совета депутатов в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 46. Решение Совета депутатов муниципального**

**образования Никольский сельсовет об исполнении бюджета**

Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам [классификации источников финансирования дефицитов](garantF1://70192486.13000) бюджетов.

**Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 47. Виды и цели муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 48. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий;

органы управления государственными внебюджетными фондами;

юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Счетной палаты Российской Федерации за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации".

5. Проверка расходов контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 49. Полномочия органа внешнего муниципального**

**финансового контроля Счетной палаты по осуществлению**

**внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

**Статья 50. Полномочия Федерального казначейства (финансовых**

**органов субъектов Российской Федерации или муниципальных**

**образований) по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля при санкционировании операций**

1. Полномочиями Федерального казначейства (финансовых органов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном государственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

определение Порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля не только муниципальными правовыми актами местных администраций, но и стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 51. Представления и предписания органов**

**муниципального финансового контроля**

1. Под представлением в целях Бюджетного Кодекса Российской Федерации понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием в целях Бюджетного Кодекса Российской Федерации понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

2.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

**Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 52. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Все вопросы, связанные с порядком рассмотрения, принятия, изменения бюджета, а также утверждением отчета об его исполнении Советом депутатов, подлежат урегулированию только путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение. Не допускается принятие каких-либо иных, помимо настоящего Положения, актов по регулированию порядка рассмотрения, принятия, изменения бюджета, а также утверждения отчета о его исполнении Советом депутатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_