|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **Р Е Ш Е Н И Е** |  | **ПРОЕКТ** |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 04 сентября 1996 года «О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области р е ш и л :

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образование Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

- решение от 02.10.2015 № 5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

- решение от 08.10.2019 № 135 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района от 02.10.2015 года № 5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»;

- решение от 11.11.2019 № 141 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района от 02 октября 2015 года № 5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»;

- решение от 21.09.2020 № 03 «о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района от 02 октября 2015 года № 5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»;

- решение от 23.07.2021 № 32 «о внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.06.2020 № 163 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района от 02 октября 2015 года № 5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области В.А. Калинкина.

4. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Настоящее решение подлежит обнародованию на территории муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и размещению на официальном сайте администрации никольский-сельсовет56.рф.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов В.А. Калинкин

Глава муниципального образования Д. П. Ширяев

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Никольский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Статья 1.

1. Совет депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и состоит из 10 депутатов.
2. Совет депутатов не обладает правами юридического лица, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде.

Статья 2.

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах:

- законности;

- политического многообразия и многопартийности;

- свободного обсуждения и коллективного решения вопросов;

- гласности и учета общественного мнения.

2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и настоящим Регламентом.

3. Основной организационно-правовой формой деятельности Совета депутатов является заседание. На заседании Совета депутатов рассматриваются и принимаются правовые акты Совета депутатов, отнесенные к его ведению.

4. Деятельность Совета депутатов организуется в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым на заседании Совета депутатов.

Статья 3.

1. Началом работы Совета депутатов нового созыва является первый день его заседания.
2. Срок полномочий депутатов Совета депутатов – пять лет.
3. Полномочия депутатов предыдущего созыва Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

Статья 4.

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом Оренбургской области от 04 сентября 1996 года «О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Раздел II. ВНУТРЕННЕ УСТРОЙСТВО, ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава I. Председатель Совета депутатов

Статья 5.

1. Организацию деятельности Совета депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, осуществляет председатель Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области избирается из числа депутатов простым большинством голосов.

Статья 6.

1. Полномочия председателя Совета депутатов устанавливаются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 04 сентября 1996 года «О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.
2. Председатель Совета депутатов:

- организует работу Совета депутатов;

- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности;

- принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета депутатов;

- осуществляет прием граждан;

- ведет заседания Совета депутатов;

- готовит проекты планов работы Совета депутатов и представляет их на утверждение Совета депутатов;

- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете муниципального образования на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов;

- осуществляет иные права и обязанности, порученные ему Советом депутатов и возложенные на него действующим законодательством.

Статья 7.

Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1. Смерти;
2. Отставки по собственному желанию;
3. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документы, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8. Отзыва избирателями;
9. Досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
10. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11. В иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 8.

В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов, его полномочия осуществляются заместителем председателя Совета депутатов. В случае, когда исполнение обязанностей председателя Совета депутатов заместителем председателя Совета депутатов невозможно, обязанности председателя Совета депутатов возлагаются на одного из депутатов правовым актом председателя Совета депутатов. В случае невозможности издания данного акта, обязанности председателя возлагаются решением Совета депутатов.

Глава II. Заместитель председателя Совета депутатов

Статья 9.

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается по предложению председателя Совета депутатов на заседании из числа депутатов. Заместитель председателя Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Совете депутатов.
2. Если за предложенную кандидатуру проголосовало менее половины от числа присутствующих депутатов Совета депутатов, другую кандидатуру предлагают депутаты.
3. Об избрании заместителя председателя Совета депутатов принимается решение Совета депутатов.
4. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов.

Статья 10.

Заместитель председателя Совета депутатов выполняет отдельные поручения председателя Совета депутатов, а в отсутствие последнего исполняет его обязанности.

Глава III. Депутаты Совета депутатов

Статья 11.

Срок полномочий депутатов Совета депутатов – пять лет. Полномочия депутатов Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

Депутат, являясь членом представительного органа местного самоуправления, обладает всей полнотой прав, обеспечивающих его активное участие в деятельности Совета депутатов, образуемых Советом депутатов комиссий, депутатских (партийных) групп, несет обязанности перед Советом депутатов, выполняет поручения Совета депутатов, депутатских (партийных) групп, председателя Совета депутатов и его заместителя в пределах их полномочий.

Статья 12.

В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

Статья 13.

Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления депутатских полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

Статья 14.

Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские (партийные) группы. Для регистрации депутатской (партийной) группы депутаты, желающие войти в депутатскую (партийную) группу, подают заявление председателю Совета депутатов.

Внутренняя деятельность депутатских (партийных) групп организуется ими самостоятельно, согласно разработанному председателем группы Положению о депутатских (партийных) группах.

Статья 15.

Депутаты работают без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.

Количество и персональный состав депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется решением Совета депутатов.

Статья 16.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов. В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутатов, депутат обязан заблаговременно уведомить об этом председателя заседания.

Статья 17.

Депутат или группа депутатов вправе вносить на рассмотрение заседания Совета депутатов вопросы в установленном порядке.

Статья 18.

1. Депутат или группа депутатов, пользуются правом депутатского запроса и могут обратиться к администрации муниципального образования, руководителям структурных подразделений, руководителям расположенных на территории муниципального образования предприятий, учреждений, организаций, а также гражданам. Такое обращение направляется председателю Совета депутатов в письменной форме и оглашается на заседании Совета депутатов.
2. Если указанное обращение имеет общественное значение, то Совет депутатов может признать его депутатским запросом.
3. Решение Совета депутатов о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если в его поддержку проголосовало не менее 1/5 от избранных депутатов (не менее 2-х).
4. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать на него в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме в срок до 30 дней со дня его получения. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

По результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом принимается решение Совета депутатов.

Статья 19.

Депутат на время подготовки и проведения заседаний может освобождаться от выполнения обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

Статья 20.

Депутат Совета депутатов отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет прием в своем избирательном округе.

Статья 21.

Общий порядок работы депутатов Совета депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов Совета депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в другие организации, вопросы гарантий депутатской деятельности при работе с избирателями определяются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, настоящим Регламентом.

Раздел III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава I. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

Статья 22.

Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов (не менее семи). Также, в составе Совета депутатов, при сложении отдельными депутатами депутатских полномочий, для продолжения его деятельности, должно оставаться не менее 2/3 от установленной численности депутатов (не менее семи).

Статья 23.

1. Основной организационно-правовой формой работы Совета депутатов являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Совета депутатов.
2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ (не менее пяти) избранных депутатов.
3. Заседание Совета депутатов проводятся в здании администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, или в здании МБУК «Центр культуры и библиотечного обслуживания», по согласованию с главой муниципального образования.

Статья 24.

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов предыдущего созыва не позднее 14 календарных дней со дня избрания Совета депутатов МО Никольский сельсовет в правомочном составе.
2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов открывает глава муниципального образования Никольский сельсовет.
3. Решение организационных вопросов по проведению первого заседания Совета депутатов, подготовка проектов документов по повестке дня первого заседания и другим вопросам, обеспечивающим подготовку и проведение первого заседания Совета депутатов, осуществляется председателем Совета депутатов предыдущего созыва и исполнительным секретарем Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет.

Статья 25.

1. На первом заседании Совета депутатов:

А) заслушивается информация председателя избирательной комиссии муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района от избранных депутатах;

Б) из состава Совета депутатов избирается председатель, а также по представлению вновь избранного председателя его заместитель;

В) рассматриваются иные вопросы.

Статья 26.

Заседания Совета депутатов созываются по предложению председателя Совета депутатов, а к его отсутствие – заместителя председателя. По предложению не менее одной трети (не менее 3-х) избранных депутатов Совета депутатов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов размещается в сети Интернет, доводится до сведения депутатов и заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания.

Статья 27.

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
2. Постановление председателя Совета депутатов о созыве очередного заседания Совета депутатов издается не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания и доводится до сведения депутатов, заинтересованных лиц, населения села Никольское.
3. На очередное заседание Совета депутатов не может выноситься более 15 вопросов.

Для вынесения вопросов на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов, проекты решений, с приложениями и необходимыми согласованиями заинтересованных лиц, направляются председателю Совета депутатов в срок за 14 календарных дней до дня заседания.

1. Председатель Совета депутатов направляет депутатам, иным заинтересованным лицам, определяемым постановлением о созыве очередного заседания Совета депутатов, проект повестки заседания со всеми необходимыми документами не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания.
2. Проекты решений Совета депутатов, поступившие с нарушением сроков их представления, в повестку заседания Совета депутатов не включаются.

Статья 28.

1. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе:

- председателя Совета депутатов, в его отсутствие – заместителя;

- не менее одной трети (не менее 3-х) избранных депутатов Совета депутатов;

2. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются председателю Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать заседание и кратким обоснованием необходимости его созыва.

Одновременно с предложением о созыве внеочередного заседания Совета депутатов, инициаторы созыва направляют председателю Совета депутатов проекты решений Совета депутатов с необходимыми материалами по вопросам, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов.

Для вынесения вопросов на рассмотрение на внеочередное заседание Совета депутатов. Проекты решений, с приложениями и необходимыми согласованиями заинтересованных лиц, направляются председателю Совета депутатов в срок за 14 календарных дней до дня заседания Совета депутатов.

3.Внеочередное заседание Совета депутатов назначается постановлением председателя Совета депутатов, которое издается в срок до 5-ти календарных дней со дня поступления предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов и проектов решений Совета депутатов с необходимыми материалами по вопросам, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов.

Постановление председателя Совета депутатов о созыве внеочередного заседания Совета депутатов издается не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания и доводится до сведения депутатов, заинтересованных лиц, населения села Никольское.

На внеочередное заседание Совета депутатов не может выноситься более 10 вопросов.

1. Повестка заседания и материалы по вопросам, которые предполагается рассмотреть на внеочередном заседании Совета депутатов, направляются депутатам Совета депутатов, иным заинтересованным лицам, определяемым постановлением о созыве внеочередного заседания Совета депутатов, не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания.

Статья 29.

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации депутатов.

Регистрация за другого депутата не допускается.

1. На заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать депутаты Законодательного Собрания Оренбургской области, Государственной думы Российской Федерации, депутаты муниципального образования Оренбургский район, глава муниципального образования Оренбургский район, уполномоченные представители прокуратуры, представители средств массовой информации, должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных объединений. Вышеназванным лицам может предоставляться слово для выступления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в работу Совета депутатов, должны соблюдать порядок в зале заседания.

1. Заседание Совета депутатов открывает, ведет и закрывает председатель Совета депутатов или, по его поручению, заместитель председателя Совета депутатов. При открытии заседания председатель Совета депутатов сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, о кворуме Совета депутатов, о составе приглашенных лиц.
2. Заседания Совета депутатов проводятся открыто.
3. В исключительных случаях закрытые заседания Совета депутатов либо закрытое обсуждение вопроса (вопросов) проводятся по предложению председателя Совета депутатов или по предложению не менее 1/3 (не менее 3-х) избранных депутатов.

Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета депутатов только для их деятельности в Совете депутатов.

На закрытом заседании Совета депутатов запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации. Все устройства, применяемые в зале заседаний при проведении закрытых заседаний, должны быть закреплены за соответствующими работниками службой, обеспечивающей сохранение информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председательствующий на заседании информирует депутатов Совета депутатов и присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации.

Протокол закрытого заседания Совета депутатов хранится на правах секретного документа.

Статья 30.

Заседания Совета депутатов начинаются не ранее 10.00 и заканчиваются не позднее 19.00 часов по местному времени. В конце заседания отводится тридцать минут для справок и обсуждения вопросов раздела «Разное», который носит информационный характер. По вопросам раздела «Разное» прения не открываются, решения Совета депутатов не принимаются, голосование не проводится.

Через каждые полтора часа работы делается перерыв на 15 минут, обеденный перерыв – 1 час.

Статья 31.

Повестка дня заседания Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов на основании плана работы, представленных ему документов. Проекты решений по вопросам повестки дня должны содержать:

- информацию об авторах проекта;

- название проекта;

- текст проекта с разъяснением мотивов и целей его принятия, определением, в случаях необходимости, источников финансирования;

- информацию о сроках и порядке вступления в силу решения, о лицах, ответственных за исполнение решения;

- перечень поправок и замечаний (в качестве приложения к проекту решения);

- справку согласования с заинтересованными лицами.

Статья 32.

1. Повестка дня утверждается Советом депутатов в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Предложение по изменению повестки дня принимается, если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

1. Предложения по исключению вопросов из повестки заседания Совета депутатов могут передаваться в письменном виде субъектом правотворческой инициативы председательствующему на заседании, либо направляться до заседания в адрес председателя Совета депутатов.
2. В случае исключения вопроса из повестки заседания Совета депутатов, он считается снятым с обсуждения, о чем фиксируется в протоколе.

Статья 33.

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1. Объявляет об открытии и закрытии заседания Совета депутатов;
2. Предлагает избрать секретаря заседания Совета депутатов из числа присутствующих на заседании депутатов;
3. Ведет заседание Совета депутатов;
4. Следит за наличием кворума и соблюдением порядка работы Совета депутатов;
5. Предоставляет слово для выступления по порядку ведения заседания и (или) очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания Совета депутатов, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
6. Вносит предложение об удалении из зала заседания Совета депутатов лица, не являющегося депутатом Совета депутатов, при нарушении им порядка в зале заседания;
7. Ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке заседания;
8. Ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов в порядке очередности их поступления;
9. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
10. Организует проведение консультаций с депутатами Совета депутатов, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
11. Участвует в рассмотрении вопросов в порядке определенном настоящим Регламентом;
12. Даёт поручения, связанные с обеспечением работы заседания;
13. Организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания Совета депутатов;
14. Осуществляет иные права и обязанности, определенные настоящим Регламентом.

Обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании Совета депутатов, проходит в форме ответов на вопросы докладчикам и содокладчикам, выступлений в прениях, предоставления слова для справок.

Статья 34.

Право выступать в прениях по любому вопросу повестки дня имеют депутаты Совета депутатов, глава муниципального образования Никольский сельсовет, заместитель главы администрации, представители прокуратуры.

Председательствующий на заседании может предоставить слово для выступления или справки приглашенным на заседание.

Правом внеочередного выступления по любому вопросу повестки дня пользуются председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 35.

1. Все поправки к проекту решения Совета депутатов, внесенному на рассмотрение Совета депутатов, направляются в письменном виде председателю Совета депутатов с приложением:

- пояснительной записки, в которой должны быть отражены цель и основные положения вносимых поправок;

- справки согласования с заинтересованными должностными лицами.

2. Поправки, поступившие до заседаний от депутатских групп, в обязательном порядке рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 36.

1. Депутат Совета депутатов на заседаниях вправе:
2. Вносить предложения по повестке заседания, по порядку ведения;
3. Участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования), обращаться с запросами;
4. высказывать мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
5. вносить предложение о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов;
6. оглашать обращения, имеющие общественное значение;
7. пользоваться иными правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.
8. Депутат Совета депутатов на заседаниях обязан:
9. Соблюдать Регламент, повестку заседания и требования председательствующего на заседании;
10. Выступать только с разрешения председательствующего;
11. Не допускать в ходе выступлений оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям;
12. Регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.
13. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны:
14. Соблюдать Регламент, повестку заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании;
15. Выступать только с разрешения председательствующего на заседании.

Статья 37.

1. Время, отведенное для:

А) обсуждения повестки дня заседания – до 5-ти минут;

Б) вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений – до 5-ти минут;

В) докладов – до 30 минут;

Г) содокладов – до 15 минут;

Д) предельной продолжительности прений – до 15 минут;

Е) выступления в прениях – до 5 минут;

Ж) повторного выступления – до 3-х минут;

З) ответна вопросы – до 3-х минут;

И) по порядку ведения заседания – до 3-х минут.

Увеличение времени для выступления возможно только с согласия Совета депутатов.

1. Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более 2-х раз.
2. Продление времени или выступление более 2-х раз по одному и тому же вопросу допускается только с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления, либо выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова по данному вопросу.
3. Прения по рассматриваемому Советом депутатов вопросу могут быть прекращены или продолжены по требованию большинства присутствующих на заседании депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

Статья 38.

Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий на заседании лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.

Если по возобновлению заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 39.

По рассматриваемым на заседании вопросам депутаты могут высказывать свои предложения, замечания.

Предложения и замечания включаются в протокол заседания Совета депутатов по поручению председательствующего и рассматриваются в установленном порядке.

Статья 40.

1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов осуществляется администрацией МО Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.
2. Исполнительный секретарь Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет:
3. Приглашает депутатов Совета депутатов и иных заинтересованных лиц на заседание Совета депутатов;
4. Обеспечивает в установленные сроки депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки заседания и другой необходимой информацией;
5. Оказывает помощь депутатам Совета депутатов в вопросах подготовки к заседаниям проектов документов и поправок к ним;
6. Приглашает на заседание Совета депутатов и его органов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
7. Проводит регистрацию депутатов перед каждым заседанием Совета депутатов и докладывает о наличии кворума председательствующему;
8. Оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний;
9. Оформляет принятые Советом депутатов решения;
10. Обеспечивает направление принятых Советом депутатов решений председателю Совета депутатов и главе муниципального образования Никольский сельсовет для подписания.

Глава II. Порядок голосования и принятия решений.

Статья 41.

Совет депутатов, по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

В настоящем Регламенте под установленной численностью депутатов Совета депутатов следует понимать 10 депутатов;

- 2/3 от установленной численности депутатов – 7 депутатов;

- большинство от установленной численности депутатов – 6 депутатов.

Статья 42.

Решения Совета депутатов принимаются на его заседании путем открытого голосования большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

Статья 43.

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, изменения и дополнения в них принимаются большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей Регламента.
2. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов, изменения и дополнения в них принимаются большинством присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.
3. Решения Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, принимаются после предварительного внесения изменений в Устав муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, и вступают в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение.
4. Решения Совета депутатов об утверждении Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений, в него принимаются 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.
5. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений к проекту решения Совета депутатов проводится лишь после принятия Советом депутатов внесенного проекта решения за основу.
6. Совет депутатов может проводить голосование по проекту решения в целом или сначала по пунктам, статьям, разделам, а затем в целом.
7. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, ступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 44.

1. На заседании Совета депутатов перед началом голосования председательствующий на заседании сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким образом может быть принято решение.
2. При голосовании по рассматриваемому вопросу председательствующий объявляет результаты подсчета голосов отдельно – «за», «против», «воздержался».

По результатам голосования Советом депутатов могут быть приняты следующие решения:

- о принятии решения Совета депутатов;

- об отклонении проекта решения Совета депутатов;

- о принятии проекта решения Совета депутатов за основу и направлении его на доработку субъекту правотворческой инициативы, с обязательным указанием срока его доработки и внесения на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 45.

1. Рассмотрение поправок к проекту решения Совета депутатов проводится лишь после принятия Советом депутатов внесенного проекта за основу.
2. По решению Совета депутатов, голосование по проекту проводится в целом или сначала по пунктам, статьям, разделам, а затем в целом.
3. Голосование по поправкам к проекту решения Совета депутатов, высказанным устно или не рассмотренным в установленном настоящим Регламентом порядке, не допускается.

Голосование по поправкам проводится в том же порядке, как и голосование по соответствующему решению Совета депутатов, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

По решению Совета депутатов может создаваться временная комиссия по доработке поправок к проекту решения Совета депутатов.

Статья 46.

По решению Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных в настоящем Регламенте, решение Совета депутатов могут быть приняты открытым или тайным голосованием – большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Статья 47.

1. Для проведения тайного голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием. В составе должно быть не менее трех членов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

1. Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. В случае проведения повторного голосования, текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования. После окончания голосования, неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.
2. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.
3. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

1. В помещении, определенном для проведения тайного голосования устанавливается ящик для голосования. Перед началом голосования ящик для голосования проверяется и опечатывается председателем счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии. Агитация в помещении для голосования не допускается.
2. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается.
3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего. По каждому из таких бюллетеней счетная комиссия принимает решение.

При наличии в бюллетене вариантов голосования «за» и «против», бюллетень, в котором зачеркнуты оба варианта, либо не зачеркнут ни один, считается недействительным.

После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

1. О результате тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.
2. При выявлении нарушений и ошибок при проведении голосования на основании решения Совета депутатов проводится повторное голосование.

Статья 48.

1. Принятые Советом депутатов решения в течении трех дней после заседания Совета депутатов дорабатываются с учетом принятых поправок и дополнений разработчиками, в чьей компетенции находится рассматриваемый вопрос, и направляются председателю Совета депутатов для подписания.
2. Председатель Совета депутатов подписывает решения Совета депутатов в течении 5 дней со дня его принятия.
3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается на заседании Совета депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.
4. Решения Совета депутатов доводятся до сведения исполнителей, рассылаются депутатам, структурным подразделениям администрации муниципального образования, прокурору, другим заинтересованным лицам не позднее чем в семидневный срок со дня их подписания.

Глава III. Порядок избрания главы муниципального

образования из числа кандидатов, представленных конкурсной

комиссией по результатам конкурса

Статья 49.

1. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования.
2. Вопрос об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – кандидаты), выносится на рассмотрение Совета депутатов в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.
3. Заседание Совета депутатов проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Советом депутатов о дате, месте и времени заседания Совета депутатов.
4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Совета депутатов представляются председателем конкурсной комиссии в его докладе. Продолжительность доклада не может превышать 10 минут.
5. Каждый депутат имеет право выступить с изложением своей программы.

Статья 50.

1. Для проведения тайного голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя, секретаря счетной комиссии.
2. Решения по всем вопросам, требующим открытого голосования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
3. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого представленного кандидата на должность главы муниципального образования. Голосование по одной кандидатуре не допускается.
4. Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. В случае проведения повторного голосования, текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования. После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.
5. В бюллетене для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.
6. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.
7. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования. Голосование осуществляется путем нанесения депутатом любого знака в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Статья 51.

1. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.
2. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Голосование по избранию главы муниципального образования проводится в условиях обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.
3. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.
4. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться , а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

1. После завершения процедуры избрания главы муниципального образования и оглашения его результатов, рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю Совета депутатов на хранение.

Статья 52.

1. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:
2. Дату голосования;
3. Слова «Протокол счетной комиссии по избранию главы муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»;
4. Адрес помещения, где проходило голосование;
5. Число депутатов, установленное Уставом муниципального образования;
6. Число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);
7. Число изготовленных бюллетеней для голосования;
8. Число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;
9. Число погашенных бюллетеней;
10. Число бюллетеней, содержащихся в ящике;
11. Число недействительных бюллетеней;
12. Число действительных бюллетеней;
13. Число голосов депутатов, поданное за каждого кандидата;
14. Фамилия и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;
15. Дату и время подписания протокола.
16. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию главы муниципального образования Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- об избрании главы муниципального образования;

- о проведении повторного голосования;

- о признании выборов несостоявшимися и о повторном проведении конкурса.

Статья 53.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большее число голосов депутатов по отношению к другим кандидатам.

1. Если в бюллетень для тайного голосования было внесено два кандидата и оба кандидата получили равное число голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим равное число голосов.
2. По итогам повторного голосования избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

В случае получения равного числа голосов депутатов по итогам повторного голосования, Совет депутатов признает выборы несостоявшимися и принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с установленным порядком. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Статья 54.

1. Избрание главы муниципального образования оформляется решением Совета депутатов на основании протокола счетной комиссии, дополнительное голосование по принятию решения не проводится. Решение подписывается лицом, предусмотренным Регламентом или нормативным правовым актом Совета депутатов.
2. Протокол счетной комиссии о результатах голосования вместе с решением Совета депутатов об избрании главы муниципального образования хранится в делах Совета депутатов.

Статья 55.

1. Кандидат, избранный главой муниципального образования, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании главы муниципального образования и назначает дату проведения конкурса.

1. Глава муниципального образования вступает в должность со дня принятия решения Совета депутатов об избрании главы муниципального образования.
2. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Глава IV. Протокол заседания Совета депутатов

Статья 56.

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол и (или) аудиозапись (видеозапись), в которых фиксируется работа заседания.
2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

- наименование органа (Совет депутатов муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области) и год его созыва;

- порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

- число депутатов, установленное для Совета депутатов, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

- состав присутствующих лиц с указанием должности;

- утвержденная повестка заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов, фамилии, инициалы выступавших;

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся».

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Совета депутатов.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а других лиц – указанием должности.

Статья 57.

1. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в девятидневный срок и подписывается председательствующим. В протоколе указывается фамилия ведущего протокол и его номер телефона.
2. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов в течение текущего созыва хранятся в делах Совета депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 58.

Оформление материалов закрытого заседания Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания), их хранение, тиражирование, распространение. Пересылка и допуск к ним депутатов Совета депутатов и иных лиц производится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

РАЗДЕЛ IV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

Статья 59.

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета депутатов.

Контроль за соблюдением регламента во время заседания Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 60.

При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- порицание;

- порицание с лишением слова до окончания рассмотрения вопроса повестки заседания.

РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61.

Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения в Регламент принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 62.

Регламент Совета депутатов принимается решением Совета депутатов и вступает в силу после обнародования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_