



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Никольский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 10 февраля 2020 № 154

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«НИКОЛЬСКИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «НИКОЛЬСКИЙ» муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее «Предприятие») образовано на основании решения Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет от 10 февраля 2020 г. № 154 «О создании муниципального унитарного предприятия «НИКОЛЬСКИЙ» и утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «НИКОЛЬСКИЙ» муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 1.2. «Предприятие» является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.
- 1.3. Учредителем «Предприятия» является администрация муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее по тексту муниципальное образование Никольский сельсовет).
- 1.4. От имени муниципального образования права собственника имущества «Предприятия» осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.
- 1.5. Фирменное наименование «Предприятия» и его местонахождение.
- 1.5.1. Полное фирменное наименование «Предприятия»: Муниципальное унитарное предприятие «НИКОЛЬСКИЙ» муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.
- 1.5.2. Сокращенное фирменное наименование: МУП «НИКОЛЬСКИЙ»
- 1.5.3. Место нахождения «Предприятия» является место его регистрации: Российская Федерация, 460504, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Никольское, ул. В.Т. Обухова, дом 1.
- 1.5.4. Почтовый адрес «Предприятия»: Российская Федерация, 460504, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Никольское, ул. В.Т. Обухова, дом 1.
- 1.6. Имущество «Предприятия» является собственностью администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района, принадлежит «Предприятию» на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия». «Предприятие» не вправе создавать в качестве юридического лица другие предприятия путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).
- 1.7. «Предприятие» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. «Предприятие» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в праве открывать расчетные и иные счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. «Предприятие» имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указанием на место нахождения.

«Предприятие» вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

1.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен Федеральным законодательством, «Предприятие» может осуществлять только на основании лицензии.

1.11. Предприятие не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

1.12. Участие «Предприятия» в коммерческих и некоммерческих организациях:

1.12.1. «Предприятие» может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

1.12.2. Решение об участии «Предприятия» в коммерческой и некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества – администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района.

1.13. ответственность «Предприятия»:

1.13.1. «Предприятие» несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.13.2. «Предприятие» не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества – администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.13.3. Администрация муниципального образования Никольский сельсовет не несет ответственности по обязательствам «Предприятия», за исключением случаев предусмотренных законодательством.

Раздел 2. Имущество и уставной фонд «Предприятия»

2.1. Имущество «Предприятия» формируется за счет:

- имущества администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного владения;
- доходов «Предприятия» от его деятельности;
- кредитов банков и других кредиторов;
- капитальных вложений и дотаций, субсидий и субвенций из бюджета;
- средств целевого бюджетного финансирования;

- добровольных взносов организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иных, не противоречащих законодательству источников.

2.2. Право на имущество, закрепленным за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества «Предприятию».

2.3. «Предприятие» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. «Предприятие» не вправе продавать, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также иным способом распоряжаться этим имуществом, без согласия собственника этого имущества – администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района.

Остальным имуществом принадлежащим «Предприятию» на праве собственности, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Собственник имущества «Предприятия» имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении «Предприятия».

«Предприятие» ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в его распоряжение после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в рамках и сроки, определенных органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

2.6. «Предприятие» ежегодно производит амортизационные отчисления на имущество, в размере и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Право хозяйственного ведения на переданное «Предприятию» имущество прекращается по основанию и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у «Предприятия» по решению собственника.

2.8. Уставной фонд «Предприятия» составляет 50.000 рублей.

2.9. Уставной фонд «Предприятия» должен быть полностью сформирован в течении 3-х месяцев с момента государственной регистрации.

2.10. Увеличение или уменьшение уставного фонда «Предприятия» допускается только после формирования в полном объеме. Решение об изменении уставного фонда может быть принято собственником его имущества только на основании данных, утвержденной годовой бухгалтерской отчетностью за истекший финансовый год. Одновременно, а принятием решения об изменении уставного фонда собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав «Предприятия».

2.11. «Предприятие» за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создать резервный фонд, используемый на покрытие убытков «Предприятия».

2.12. «Предприятие» может создавать и иные фонды. Средства, зачисленные в такие фонды. Могут быть использованы «Предприятием» только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

Раздел 3. Предмет, цели и виды деятельности «Предприятия»

3.1. Предметом деятельности «Предприятия» является предоставление населению за плату коммунальных, бытовых услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), а также иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.2. Для достижения своей цели «Предприятие» осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Бытовые услуги.

3.2.2. Жилищно-коммунальные услуги.

3.2.3. Текущий ремонт и реконструкция жилых зданий, промышленных объектов, внутренних и иных коммунальных, инженерных сетей.

3.2.4. Отделочные, сантехнические электромонтажные, пусконаладочные и специальные работы.

3.2.5. Организационное и методические содействие созданию товариществ собственников жилья (на платной основе).

3.2.6. Участие в конкурсах на обслуживание жилищного фонда.

3.2.7. Оптовая розничная и комиссионная торговля.

3.2.8. Производство и реализация товаров производственно-технического назначения.

3.2.9. Производство и реализация товаров народного потребления.

3.2.10. Снабженческо-сбытовая деятельность.

3.2.11. Операция с недвижимостью.

3.2.12. Деятельность по производству и реализации строительных материалов, деталей и конструкции.

3.2.13. Оказание ритуальных услуг.

3.3. «Предприятие» осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

Раздел 4. Организация деятельности «Предприятия»

4.1. «Предприятие» строит свои отношения с исполнительными органами местного самоуправления, с государственными органами, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

«Предприятие» свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимодействий с

другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Цены на тарифы на продукцию и услуги устанавливаются «Предприятием» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

4.3. Для выполнения уставных целей «Предприятие» в установленном порядке имеет право:

4.3.1. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, ссуд и других источников финансирования.

4.3.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.3.3. Осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами.

4.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.3.5. Определять направление использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении «Предприятия».

4.3.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.3.7. Устанавливать для всех работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.8. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Предприятия», на техническое и социальное развитие.

4.4. «Предприятие» обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. «Предприятие» обязано:

4.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно правил хозяйствования.

4.5.2. Возмещать ущерб, причиненных загрязнением окружающей среды, нарушение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

4.5.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и производить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

4.5.4. Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, их здоровью и трудоспособности.

4.5.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу работников, а также своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке.

4.5.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами местного самоуправления.

За несвоевременное исполнение обязательств и искажение государственной отчетности, должностные лица «Предприятия» несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В вопросах предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, «Предприятие» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. По требованию собственника или уполномоченного им органа «Предприятие» обязано предоставить ему все интересующие его сведения, включающие коммерческую тайну.

Раздел 5. Управление «Предприятием»

5.1. Права собственников имущества «Предприятия»:

Собственник имущества – администрация муниципального образования Никольский сельсовет в лице органа местного самоуправления, действующих в пределах их компетенции, в отношении указанного «Предприятия».

5.1.1. Принимает решение о создании «Предприятия».

5.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности «Предприятия», а также дает согласие на участие «Предприятия» в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установление показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия».

5.1.4. Утверждает Устав «Предприятия», вносит в него изменения и дополнения, утверждает устав «Предприятия» в новой редакции.

5.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации «Предприятия».

5.1.6. Формирует уставной фонд «Предприятия».

5.1.7. Назначает на должность руководителя «Предприятия», заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.1.8. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты «Предприятия».

5.1.9. Дает согласие на распоряжение имуществом, и на совершение иных сделок, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранность принадлежащего «Предприятию» имущества.

5.1.11. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности «Предприятия» и контролирует их выполнение.

5.1.12. Дает согласие на совершение крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

5.1.13. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и размер оплаты его услуг.

5.1.14. Собственник имущества «Предприятия» имеет право истребовать имущество «Предприятия» из чужого незаконного владения.

5.1.15. Имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель «Предприятия»:

5.2.1. Руководителем «Предприятия» является директор, назначаемый на должность собственником имущества «Предприятия» и подотчетен ему. С директором заключается трудовой договор, который может быть изменен и прекращен в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.2.2. Директор подлежит аттестации в порядке определенным собственником имущества «Предприятия».

5.2.3. Директор действует от имени Учредителя без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени «Предприятия».

5.2.4. Директор утверждает структуру и штаты «Предприятия», ведет прием работников на работы, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.2.5. Директор издает приказы, выдает доверенности, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Директор организует выполнение решений собственника имущества «Предприятия».

5.2.7. Директор не в праве быть учредителем юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

5.2.8. Директор отчитывается о деятельности «Предприятия» перед собственником имущества «Предприятия».

5.2.9. Директор определяет перечень и порядок предоставления работникам «Предприятия» социальных льгот из фонда трудового коллектива.

5.2.10. Директор решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность руководителя:

5.3.1. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные «Предприятию» его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества «Предприятия»

5.3.2. Директор должен действовать в интересах «Предприятия» добросовестно и разумно.

5.3.3. Собственник имущества «Предприятия» в праве предъявить иск к руководителю о возмещении убытков, причиненных «Предприятию».

Раздел 6. Реорганизация и ликвидация «Предприятия»

6.1. «Предприятие» может быть реорганизовано по решению собственника имущества, уполномоченного государственного органа или по решению суда.

6.2. Реорганизация возможна в форме:

- слияния нескольких унитарных предприятий;
- присоединение одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделение на несколько предприятий;
- выделение из «Предприятия» одного или нескольких предприятий;
- преобразование в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

6.3. «Предприятие» может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, решению суда, по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При принятии решения о ликвидации «Предприятия» собственник имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

Раздел 7. Хранение документов

7.1. «Предприятие» обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы «Предприятия», а также изменения и дополнения внесенные в учредительные документы «Предприятия» и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение собственников о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого «Предприятию» в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда «Предприятия», а также иные решения, связанные с созданием «Предприятия»;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию «Предприятия»;
- документы, подтверждающие права «Предприятия» на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- решения собственника имущества, касающиеся деятельности «Предприятия»;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом «Предприятия», внутренними документами «Предприятия», решениями собственника и руководителя.

7.2. Хранить документы по месту нахождения «Предприятия».

Раздел 6. Реорганизация и ликвидация «Предприятия»

6.1. «Предприятие» может быть реорганизовано по решению собственника имущества, уполномоченного государственного органа или по решению суда.

6.2. Реорганизация возможна в форме:

- слияния нескольких унитарных предприятий;
- присоединение одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделение на несколько предприятий;
- выделение из «Предприятия» одного или нескольких предприятий;
- преобразование в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

6.3. «Предприятие» может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, решению суда, по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При принятии решения о ликвидации «Предприятия» собственник имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

Раздел 7. Хранение документов

7.1. «Предприятие» обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы «Предприятия», а также изменения и дополнения внесенные в учредительные документы «Предприятия» и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение собственников о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого «Предприятию» в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда «Предприятия», а также иные решения, связанные с созданием «Предприятия»;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию «Предприятия»;
- документы, подтверждающие права «Предприятия» на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- решения собственника имущества, касающиеся деятельности «Предприятия»;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом «Предприятия», внутренними документами «Предприятия», решениями собственника и руководителя.

7.2. Хранить документы по месту нахождения «Предприятия».

7.3. При ликвидации «Предприятия» вышеуказанные документы передаются на хранения в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«Пролито и скрещено печатью на
11 (одиннадцать) листах»

