|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **20.12.2022 № 113-п** |
| О внесении изменений в постановление администрации от 23.11.2020 № 87-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Никольский сельсовет Оренбургского района на 2021-2024 годы» |

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению от 23.11.2020 № 87-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Никольский сельсовет Оренбургского района на 2021-2024 годы» изменения, изложив в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района: никольский-сельсовет56.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ручкину Н.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования Д.П. Ширяев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Никольский сельсовет

от 20.12.2022 № 113-п

# План мероприятий

# по противодействию коррупции в муниципальном образовании Никольский сельсовет

# на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание мероприятия | Срок  проведения | | Ответственный | Ожидаемый результат реализации плана |
| I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности.  Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | | | | |
| 1 | | Проведение мониторинга муниципального законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов и правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании | Ежеквартально  в срок до 1 числа месяца следующего  за отчетным | Заместитель главы администрации | | повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании Никольский сельсовет, устранение правовых пробелов и противоречий в данной сфере |
| 2 | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Заместитель главы администрации | | снижение числа выявляемых контрольно-надзорными органами нарушений антикоррупционного законодательства, коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах |
| 3 | | Обеспечение работы муниципальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения проектов нормативных правовых актов | постоянно | Заместитель главы администрации | | формирование механизма содействия независимым экспертам |
| II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности | | | | | | |
| 4 | Проведение обязательной беседы с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу, с разъяснением основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих нормативных правовых (правовых) в сфере противодействия коррупции | | в течение месяца со дня назначения на должность | | Заместитель главы администрации | повышение эффективности деятельности органов муниципального образования Никольский сельсовет по обеспечению антикоррупционного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности |
| 5 | Осуществление мер по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; оказание консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведение профилактических бесед; доведение положений законодательства о противодействии коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции | | постоянно | | Заместитель главы администрации | ранняя профилактика коррупционных правонарушений |
| 6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы. Принятие мер по повышению эффективности контроля за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения ими требовании к служебному поведению | | в течение  всего периода | | Заместитель главы администрации | ранняя профилактика коррупционных правонарушений |
| 7 | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействии коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом в части проведения анализа | | Заместитель главы администрации | ранняя профилактика коррупционных правонарушений |
| 8 | Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждениях (организациях), подведомственных администрации муниципального образования Никольский сельсовет | | ежегодно | | Заместитель главы администрации | ранняя профилактика коррупционных правонарушений |
| 9 | Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, работе аукционных комиссий, в том числе по базам единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | | ежеквартально,  в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным | | Заместитель главы администрации | совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности |
| 10 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | ежегодно,  до 1 ноября | | Заместитель главы администрации | совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности |
| 11 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении муниципальными служащими своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | ежегодно,  до 1 декабря | | Заместитель главы администрации | ежегодно,  до 1 декабря |
| 12 | Мониторинг соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, ограничений в случае заключения ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы.  Направление информации в прокуратуру Оренбургского района при отсутствии сведений о трудоустройстве. | | постоянно,  по истечении  6 месяцев со дня увольнения | | Заместитель главы администрации | ранняя профилактика коррупционных правонарушений,  совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности |
| 13 | Проведение проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | | по мере необходимости,  в срок, не превышающий 60/90 дней со дня принятия решения о ее проведении | | Заместитель главы администрации | совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности |
| 14 | Обеспечение представления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 | | по мере необходимости | | Заместитель главы | совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности |
| III. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики | | | | | | |
| 15 | | Проведение интерактивного опроса населения, с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер | ежегодно  с 01 декабря  до 15 февраля, года следующего за отчетным | | Заместитель главы администрации | совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности |
| IV. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание | | | | | | |
| 16 | | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | Заместитель главы администрации | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 17 | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | не позднее 1 года со дня поступления на муниципальную службу | | Заместитель главы администрации | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| V. Обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального образования Никольский сельсовет | | | | | | |
| 18 | | Обеспечение функционирования «телефона доверия», интернет-приемной, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | постоянно | | Заместитель главы администрации | повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции, совершенствование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами |
| VI. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции | | | | | | |
| 19 | | Размещение информации в средствах массовой информации и на официальном сайте МО Никольский сельсовет:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, земельных участков;  - о результатах приватизации муниципального имущества;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | по мере поступления информации | | Специалист 1 категории | обеспечение прозрачности деятельности администрации  МО Никольский сельсовет |
| 20 | | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации МО Никольский сельсовет в части эффективного использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе путем согласования заключения крупных сделок | постоянно | | Глава МО Никольский сельсовет | минимизация возможности проявления коррупции среди муниципальных служащих и должностных лиц администрации МО Никольский сельсовет при работе с физическими и юридическими лицами. Укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления МО Никольский сельсовет, их должностным лицам |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_