***Информационный***

***Бюллетень***

*№ 02*

***15 сентября 2023 г.***

***№ 01***

***Никольский сельсовет Оренбургского района***

**Издаётся с августа 2023 г.**

**бесплатно**

|  |
| --- |
| **Постановление администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района** **Оренбургской области от 12.09.2023 № 75-п «Об утверждении регламента реализации Администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним»** |
|  В соответствии со [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16001) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405806675/0) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,  руководствуясь Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области: 1. Утвердить регламент реализации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложения. 2. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.  3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования «Информационный бюллетень Никольский сельсовет Оренбургского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Никольский сельсовет: никольский-сельсовет56.рф 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.Глава муниципального образования Д.П. ШиряевПриложениек постановлению администрациимуниципального образованияНикольский сельсоветОренбургского районаОренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
|  от 12.09.2023 № 75-п |  |

**Регламент****по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,** **пеням и штрафам по ним****Раздел 1. Общие положения**         1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее по тексту - Администрация).2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей. 3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.**Раздел 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской** **задолженности по доходам в досудебном порядке**5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя: 1) направление требование должнику о погашении задолженности; 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке; 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 6. Специалист администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности: 1) производится расчет задолженности; 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения. 7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением). 8. В требовании (претензии) указываются:1) наименование должника;2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;3) период образования просрочки внесения платы;4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;5) сумма штрафных санкций (при их наличии);6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).Требование (претензия) подписывается главой муниципального образования.При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается. 9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом администрации в течение 10 рабочих дней подготавливаются для передачи главе муниципального образования следующие документы для подачи искового заявления в суд:1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;2) копии учредительных документов (для юридических лиц);3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции. 10. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7-8 настоящего Регламента.**Раздел 4. Мероприятия по принудительному взысканию** **дебиторской задолженности по доходам** 11. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке. |  | **Раздел 2. Мероприятия по недопущению образования** **просроченной дебиторской задолженности по доходам.** 4. Специалист администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее соответственно – специалист администрации): 1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете; 2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной; 3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве; 4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании; 5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам. 12. Специалист в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации. 13. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист в установленном порядке заявляет об отказе от иска. 14. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации. 15. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.  16. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.**Раздел 5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства** 17. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа специалист администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию. 18. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства. 19. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Рекомендации населению по недопущению заноса и распространению вируса высокопатогенного гриппа птиц в популяции домашних птиц.****Владельцам птицы рекомендуется не допускать:** - контакта домашних птиц с дикими и синантропными птицами, в том числе отлов дикой водоплавающей птицы для содержания в личных подсобных хозяйствах;-потрошение охотничьих трофеев дичи на территории дворов и скармливание отходов домашней птице;-посещение посторонними лицами мест содержания домашней птицы;-употребление в пищу продуктов птицеводства и скармливание животным птицы, подозрительной в заболевании.**Владельцам птицы необходимо обеспечить:**- поение птиц осуществлять, не допуская их к открытым водоемам, где останавливается дикая птица;- содержание птиц в условиях, исключающих контакт с дикими и синантропными птицами (безвыгульное содержание, ограждения из сетки, оборудование навесов, отпугивание и т.п.);- приобретение молодняка птицы и инкубационного яйца осуществлять из благополучных хозяйств, воздерживаясь от приобретения живой птицы на рынках и несанкционированных местах торговли;- изолированное хранение кормов в закрытом помещении таким образом, чтобы исключить его контаминацию секретами и экскрементами диких и синантропных птиц;-изолированное хранение инвентаря по уходу за домашними птицами, содержать его в чистоте;- проведение своевременной уборки дворовых территории и загонов от мусора и продуктов жизнедеятельности птиц;- кормление птиц осуществлять в помещении в целях недопущения россыпи кормов на выгуле и привлечения диких птиц;- раздельное содержание разных видов птиц;- использование пуха и пера для бытовых целей после тепловой обработки,- запас дезинфицирующих средств и проводить дезинфекцию инвентаря и птичников после их. полной очистки;- обеззараживание помета и подстилки биотермическим методом.**При первых признаках заболевания, аномального поведения птиц (отказ от корма и воды; взъерошенность оперения; опухание головы; изменение цвета гребня, бородок и конечностей; нарушение координации движения; тремор; неестественная поза; помутнение роговицы глаз у водоплавающих птиц и др.), в случаях внезапного массового падежа птицы необходимо немедленно обратиться в ГБУ “Оренбургское районное ветеринарное управление” или по телефону: +7(3532)91-33-12, +7(3532)91-33-18, для выявления причин заболевания птицы и недопущения эпизоотии.** |

|  |
| --- |
| **Осторожно – мышиная лихорадка!**Геморрагическая лихорадка с почечным синдромомявляется природно-очаговым заболеванием на территории Оренбургской области, заболеваемость регистрируется в 6 городах и 16 районах области. У заболевших в 56% случаев заражение произошло при проведении уборки гаражей, погребов, сараев, уходе за сельскохозяйственными животными в личных хозяйствах, в 26% - при пребывании на отдыхе в лесу (охота, рыбалка, сбор грибов и ягод). Наиболее часто заболевали лица в возрасте от 30 до 59 лет, среди мужчин заболеваемость в 3 раза выше, чем у женщин.**Что такое ГЛПС?**Геморрагическая лихорадка с почечным синдромом (ГЛПС) или народное название «мышиная лихорадка» ***–*** тяжелое острое инфекционное заболевание, вызываемое вирусами, характеризующееся лихорадкой, высокой интоксикацией, поражением почек и кровеносных сосудов.Источником заражения людей вирусом ГЛПС являются мышевидные грызуны - основные хозяева вируса в природе. Заражение человека происходит:- при посещении леса (охота, рыбалка, сбор грибов, ягод);- во время сельскохозяйственных работ, связанных с пылеобразованием;- во время работ на дачных участках (наиболее часто во время уборки дачных домиков весной и осенью);- в быту при уходе за скотом и уборке сараев, гаражей. - при непосредственном соприкосновении с предметами и продуктами, загрязненными выделениями мышевидных грызунов, а также при вдыхании пыли, содержащей продукты жизнедеятельности больных зверьков.Со времени заражения до появления первых признаков заболевания происходит в среднем от 14 до 20 дней. Максимальный период может составлять 1,5 месяца.Болезнь, как правило, начинается остро, бурно с резкого повышения температуры до 38-40º, беспокоит головная боль, озноб, тошнота, ломота во всём теле, чуть позже присоединяются боли в пояснице и животе, в отдельных случаях сопровождаются сыпью, кровоизлияниями в кожу и слизистые оболочки, кратковременным расстройством зрения.**Предупредительные меры заболевания геморрагической лихорадкой:** - проводите постоянную борьбу с грызунами в частных подворьях, на садово-огородных участках, других местах возможного скопления грызунов всеми известными методами (мышеловками, капканами, отравленными приманками); - во время отдыха на природе для размещения временной стоянки, лагеря выбирайте места, не заселенные грызунами (сухие пологие склоны, без зарослей кустарника и бурьяна); - избегайте ночевок в стогах сена и соломы, не используйте для подстилки перезимовавшее сено и солому; - продукты питания ни в коем случае не оставляйте на земле и в других местах, доступных для грызунов, храните их только в грызунонепроницаемой упаковке или в подвешенном состоянии; - продукты питания, испорченные грызунами или со следами их жизнедеятельности, категорически запрещается употреблять в пищу;  - при проведении работ, связанных с пылеобразованием в природных условиях, в быту, в садах-огородах обязательно пользуйтесь средствами защиты органов дыхания (респираторами, ватно-марлевыми повязками), во время работ не курите, не принимайте пищу, уборку проводите только влажным методом; - при проведении работ в местах скопления грызунов пользуйтесь рукавицами, перчатками, после проведения работ тщательно мойте руки с мылом;проявляйте осторожность при сборе хвороста, дров для разведения костров; - при появлении любых из перечисленных симптомов заболевания в течение 1,5 мес. после посещения леса или после проведения работ, связанных с пылеобразованием, обратитесь за медицинской помощью и сообщите о фактах возможного контакта. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель и издатель: администрация МО Никольский сельсовет | Адрес: 460504, с. Никольское, ул. В.Т. Обухова, 1. тел.: 8 (3532) 39-85-37, 39-85-90 | Ответственный за выпуск Н.С. Ручкина | Распространяется бесплатноТираж 10 экз. |