***Информационный***

***Бюллетень***

*№ 02*

***15 сентября 2023 г.***

***№ 01***

***Никольский сельсовет Оренбургского района***

**Издаётся с августа 2023 г.**

**бесплатно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Постановление администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района**  **Оренбургской области от 12.09.2023 № 75-п «Об утверждении регламента реализации Администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним»** | | | |
| В соответствии со [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16001) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405806675/0) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,  руководствуясь Уставом муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:  1. Утвердить регламент реализации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложения.  2. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.  3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании муниципального образования «Информационный бюллетень Никольский сельсовет Оренбургского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Никольский сельсовет: никольский-сельсовет56.рф  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава муниципального образования Д.П. Ширяев  Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Никольский сельсовет  Оренбургского района  Оренбургской области   |  |  | | --- | --- | | от 12.09.2023 № 75-п |  |   **Регламент**  **по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,**  **пеням и штрафам по ним**  **Раздел 1. Общие положения**           1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее по тексту - Администрация).  2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.  3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.  **Раздел 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской**  **задолженности по доходам в досудебном порядке**  5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:  1) направление требование должнику о погашении задолженности;  2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;  3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  6. Специалист администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:  1) производится расчет задолженности;  2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.  7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).  8. В требовании (претензии) указываются:  1) наименование должника;  2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;  3) период образования просрочки внесения платы;  4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;  5) сумма штрафных санкций (при их наличии);  6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);  7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;  8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).  Требование (претензия) подписывается главой муниципального образования.  При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.  9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом администрации в течение 10 рабочих дней подготавливаются для передачи главе муниципального образования следующие документы для подачи искового заявления в суд:  1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;  2) копии учредительных документов (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);  4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;  5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.  10. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7-8 настоящего Регламента.  **Раздел 4. Мероприятия по принудительному взысканию**  **дебиторской задолженности по доходам**    11. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке. |  | **Раздел 2. Мероприятия по недопущению образования**  **просроченной дебиторской задолженности по доходам.**  4. Специалист администрации муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее соответственно – специалист администрации):  1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:  за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);  за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);  за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);  за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;  2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;  3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;  4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;  5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.  12. Специалист в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.  13. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист в установленном порядке заявляет об отказе от иска.  14. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.  15. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.  16. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.  **Раздел 5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**    17. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа специалист администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.  18. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:  1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:  о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;  об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);  о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;  о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;  об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;  2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;  3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».  4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.  19. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Рекомендации населению по недопущению заноса и распространению вируса высокопатогенного гриппа птиц в популяции домашних птиц.**  **Владельцам птицы рекомендуется не допускать:**  - контакта домашних птиц с дикими и синантропными птицами, в том числе отлов дикой водоплавающей птицы для содержания в личных подсобных хозяйствах;  -потрошение охотничьих трофеев дичи на территории дворов и скармливание отходов домашней птице;  -посещение посторонними лицами мест содержания домашней птицы;  -употребление в пищу продуктов птицеводства и скармливание животным птицы, подозрительной в заболевании.  **Владельцам птицы необходимо обеспечить:**  - поение птиц осуществлять, не допуская их к открытым водоемам, где останавливается дикая птица;  - содержание птиц в условиях, исключающих контакт с дикими и синантропными птицами (безвыгульное содержание, ограждения из сетки, оборудование навесов, отпугивание и т.п.);  - приобретение молодняка птицы и инкубационного яйца осуществлять из благополучных хозяйств, воздерживаясь от приобретения живой птицы на рынках и несанкционированных местах торговли;  - изолированное хранение кормов в закрытом помещении таким образом, чтобы исключить его контаминацию секретами и экскрементами диких и синантропных птиц;  -изолированное хранение инвентаря по уходу за домашними птицами, содержать его в чистоте;  - проведение своевременной уборки дворовых территории и загонов от мусора и продуктов жизнедеятельности птиц;  - кормление птиц осуществлять в помещении в целях недопущения россыпи кормов на выгуле и привлечения диких птиц;  - раздельное содержание разных видов птиц;  - использование пуха и пера для бытовых целей после тепловой обработки,  - запас дезинфицирующих средств и проводить дезинфекцию инвентаря и птичников после их. полной очистки;  - обеззараживание помета и подстилки биотермическим методом.  **При первых признаках заболевания, аномального поведения птиц (отказ от корма и воды; взъерошенность оперения; опухание головы; изменение цвета гребня, бородок и конечностей; нарушение координации движения; тремор; неестественная поза; помутнение роговицы глаз у водоплавающих птиц и др.), в случаях внезапного массового падежа птицы необходимо немедленно обратиться в ГБУ “Оренбургское районное ветеринарное управление” или по телефону: +7(3532)91-33-12, +7(3532)91-33-18, для выявления причин заболевания птицы и недопущения эпизоотии.** | | |

|  |
| --- |
| **Осторожно – мышиная лихорадка!**  Геморрагическая лихорадка с почечным синдромомявляется природно-очаговым заболеванием на территории Оренбургской области, заболеваемость регистрируется в 6 городах и 16 районах области. У заболевших в 56% случаев заражение произошло при проведении уборки гаражей, погребов, сараев, уходе за сельскохозяйственными животными в личных хозяйствах, в 26% - при пребывании на отдыхе в лесу (охота, рыбалка, сбор грибов и ягод).  Наиболее часто заболевали лица в возрасте от 30 до 59 лет, среди мужчин заболеваемость в 3 раза выше, чем у женщин.  **Что такое ГЛПС?**  Геморрагическая лихорадка с почечным синдромом (ГЛПС) или народное название «мышиная лихорадка» ***–*** тяжелое острое инфекционное заболевание, вызываемое вирусами, характеризующееся лихорадкой, высокой интоксикацией, поражением почек и кровеносных сосудов.  Источником заражения людей вирусом ГЛПС являются мышевидные грызуны - основные хозяева вируса в природе.  Заражение человека происходит:  - при посещении леса (охота, рыбалка, сбор грибов, ягод);  - во время сельскохозяйственных работ, связанных с пылеобразованием;  - во время работ на дачных участках (наиболее часто во время уборки дачных домиков весной и осенью);  - в быту при уходе за скотом и уборке сараев, гаражей.  - при непосредственном соприкосновении с предметами и продуктами, загрязненными выделениями мышевидных грызунов, а также при вдыхании пыли, содержащей продукты жизнедеятельности больных зверьков.  Со времени заражения до появления первых признаков заболевания происходит в среднем от 14 до 20 дней. Максимальный период может составлять 1,5 месяца.  Болезнь, как правило, начинается остро, бурно с резкого повышения температуры до 38-40º, беспокоит головная боль, озноб, тошнота, ломота во всём теле, чуть позже присоединяются боли в пояснице и животе, в отдельных случаях сопровождаются сыпью, кровоизлияниями в кожу и слизистые оболочки, кратковременным расстройством зрения.  **Предупредительные меры заболевания геморрагической лихорадкой:**  - проводите постоянную борьбу с грызунами в частных подворьях, на садово-огородных участках, других местах возможного скопления грызунов всеми известными методами (мышеловками, капканами, отравленными приманками);  - во время отдыха на природе для размещения временной стоянки, лагеря выбирайте места, не заселенные грызунами (сухие пологие склоны, без зарослей кустарника и бурьяна);  - избегайте ночевок в стогах сена и соломы, не используйте для подстилки перезимовавшее сено и солому;  - продукты питания ни в коем случае не оставляйте на земле и в других местах, доступных для грызунов, храните их только в грызунонепроницаемой упаковке или в подвешенном состоянии;  - продукты питания, испорченные грызунами или со следами их жизнедеятельности, категорически запрещается употреблять в пищу;  - при проведении работ, связанных с пылеобразованием в природных условиях, в быту, в садах-огородах обязательно пользуйтесь средствами защиты органов дыхания (респираторами, ватно-марлевыми повязками), во время работ не курите, не принимайте пищу, уборку проводите только влажным методом;  - при проведении работ в местах скопления грызунов пользуйтесь рукавицами, перчатками, после проведения работ тщательно мойте руки с мылом;  проявляйте осторожность при сборе хвороста, дров для разведения костров;  - при появлении любых из перечисленных симптомов заболевания в течение 1,5 мес. после посещения леса или после проведения работ, связанных с пылеобразованием, обратитесь за медицинской помощью и сообщите о фактах возможного контакта. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель и издатель: администрация МО Никольский сельсовет | Адрес: 460504, с. Никольское, ул. В.Т. Обухова, 1. тел.:  8 (3532) 39-85-37, 39-85-90 | Ответственный за выпуск  Н.С. Ручкина | Распространяется бесплатно  Тираж 10 экз. |