**Порядок**

**приема документов и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

(утвержден решением Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет

Оренбургского района от 15.10.2024 № 115)

**1. Прием документов**

Срок приема документов – 10 рабочих дней: с 21 октября 2024 года по 01 ноября 2024 года включительно (кроме субботы и воскресенья).

Время приема документов: с 09-00 часов по 13-00 часов по местному времени.

Документы принимаются по адресу: г. Оренбург, ул. Ст. Разина, д. 209, каб. 17.

**2. Требования к кандидатам на должность главы муниципального образования Никольский сельсовет**

2.1. Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. К кандидатам на должность главы муниципального образования Никольский сельсовет устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования Никольский сельсовет полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления: наличие высшего образования и опыта работы на выборных и (или) высших и главных должностях в органах государственной власти, местного самоуправления, либо на руководящих должностях организаций.

**3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, требования к их оформлению**

3.1. Претендент на участие в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) собственноручно заполненное [заявление](file:///D%3A%5CG%20%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%203%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%20%D1%81%20%D1%80%D0%B0%D0%B1.%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%5C2024%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83%5C%21%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20-%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0.doc#P318) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к Положению;

3) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению 3 к Положению о конкурсе

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на конкурс);

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

6) копию документа об образовании, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной уполномоченным органом;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. Претендент на участие в конкурсе вправе представить в конкурсную комиссию иные документы:

1) Программу (концепцию) развития муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района на пятилетний период в печатном виде (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,0) объемом не более 20 страниц, отражающую: оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования; описание актуальных проблем развития муниципального образования; потенциальные возможности и конкурентные преимущества муниципального образования; приоритеты социально-экономической политики; стратегические цели в различных сферах жизнедеятельности муниципального образования (экономика, социальная сфера, инфраструктура, градостроительная деятельность, земельные отношения); комплекс предлагаемых мер по решению проблем развития муниципального образования с указанием этапов, сроков, механизмов решения, количественных и качественных индикаторов, ресурсного обеспечения и ожидаемых результатов;

2) документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие документы.

3.3. Документы, указанные в пунктах 1, 2 претендент на участие в конкурсе обязан представить лично.

В случае, если претендент на участие в конкурсе болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и не имеет возможности представить указанные документы лично, документы могут быть представлены иными лицами на основании доверенности, удостоверенной администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором претендент на участие в конкурсе находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые или нотариально удостоверенной доверенности.

3.4. Указанные документы представляются в конкурсную комиссию одновременно.

3.5. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.1, представляются в конкурсную комиссию не позднее 3 рабочих дней до дня проведения конкурса.

**4. Условия конкурса**

4.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Никольский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

4.2. Конкурс проводится в виде закрытого заседания. По решению конкурсной комиссии на конкурсе могут присутствовать независимые эксперты (специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица).

4.3. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

В случае представления участником конкурса в конкурсную комиссию заявления в письменной форме о невозможности по уважительной причине принять участие в конкурсе или о рассмотрении представленных на конкурс документов в его отсутствие либо его неявки на конкурс в отсутствие указанных заявлений – конкурсная комиссия оценивает участника конкурса исходя из документов, представленных в конкурсную комиссию.

Неявка участника конкурса на конкурс, отказ от участия в конкурсе отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.4. В случае если кандидатом представлена программа (концепция) развития муниципального образования Никольский сельсовет, собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования Никольский сельсовет и обсуждения членами комиссии представленных материалов.

В ходе собеседования члены конкурсной комиссии задают кандидату теоретические и практические вопросы по муниципальному управлению, организации деятельности администрации, включая вопросы о предложениях кандидата по формированию структуры администрации, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления.

Члены конкурсной комиссии также имеют право задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

4.5. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается путем открытого голосования в отсутствии кандидатов и иных лиц, не являющихся членами комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

**5. Контактные данные конкурсной комиссии**

адрес: 460018, г. Оренбург, ул. Ст. Разина, 209.

телефон: 76-93-00